

AGENZIA VENETA PER L'INNOVAZIONE DEL SETTORE PRIMARIO

APPALTO 24/2024 - GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. N. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA E SERVIZI AD ESSO CONNESSI A FAVORE DELL'AGENZIA VENETA PER L'INNOVAZIONE NEL SETTORE PRIMARIO – VENETO AGRICOLTURA, PER IL TRIENNIO 2025-2026-2027.

Informazioni sulla gara	
ID	1024
Tipologia di gara:	Procedura aperta
Criterio di valutazione:	Economicamente più vantaggiosa
CPV:	66600000-6
Protocollo:	19227/2024
CIG:	B2C7ED43E2
Tipo di fornitura:	Servizi
Atto di riferimento:	266/2024
RUP:	Elia Borella
Stato:	Aggiudicata
Soggetto aggiudicatore:	AGENZIA VENETA PER L'INNOVAZIONE DEL SETTORE PRIMARIO
Centro di costo:	U.O. BILANCIO E RAGIONERIA
Destinatario fornitura/servizio:	U.O. BILANCIO E RAGIONERIA
Aggiudicatario:	BANCO BPM S.P.A.
Importo di aggiudicazione comprensivo degli oneri:	723.994,75 €
Data di aggiudicazione:	29 novembre 2024

Importi e oneri	
Importo complessivo a base d'asta:	1.150.000,00 €
Importo, al netto di oneri, soggetto a ribasso:	690.000,00 €
Oneri:	0,00 €
Importo contributo ANAC:	165,00 €
Termini di pagamento:	30 GG DF

Criteri punteggio documentazione economica	
Nome criterio/sub-criterio	Punteggio massimo attribuibile
OFFERTA ECONOMICA	
Offerta economica	30.00
Totale criterio	30.00
Totale	30.00

Date pubblicazione e scadenza	
Data inizio partecipazione:	13 agosto 2024 16:02:00
Termine ultimo per la presentazione di quesiti:	20 settembre 2024 13:00:00
Data scadenza:	01 ottobre 2024 13:00:00

Documenti richiesti ai partecipanti - Documentazione amministrativa
Domanda di partecipazione - Allegato 1
Documento d'identità - Procure
Dichiarazione pagamento imposta di bollo - Allegato 2
E-DGUE Documento di Gara Unico Europeo
Dichiarazioni integrative - Allegato 4
Dichiarazione familiari conviventi - Allegato 5
Garanzia provvisoria, impegno ed eventuali certificazioni
Contributo ANAC
Progetto tecnico da sottoscrivere per accettazione
Capitolato speciale da sottoscrivere per accettazione
Documento in caso di avvalimento (eventuale)
Atti relativi ad ATI o Consorzi (eventuale)
Dichiarazione ammissione concordato preventivo (eventuale)
Eventuale documentazione integrativa

Documenti richiesti ai partecipanti - Offerta economica
Offerta economica - Allegato 7
Eventuali documenti integrativi

Documentazione gara
Bando di gara
Disposizione n. 266-2023
Determina a contrarre n. 230-2024
Disciplinare di gara
Progetto tecnico
Capitolato speciale d'oneri
Schema contratto
Codice di comportamento
Protocollo di legalità
ISTRUZIONI PER LA PARTECIPAZIONE
TERMINI E CONDIZIONI DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA

Chiarimenti	
Domanda	Risposta
Si necessita di ricevere lo statuto e atto costitutivo dell'ente.	L'agenzia veneta per l'innovazione nel settore primario - Veneto Agricoltura è stata istituita con Legge regionale 28 novembre 2014, n. 37 ed ha approvato con Disposizione del Direttore n. 32 del 7 febbraio 2024 il Regolamento di organizzazione, entrambi disponibili sul sito dell'Agenzia all'indirizzo: www.venetoagricoltura.org, nella sezione Amministrazione Trasparente / Disposizioni Generali / Atti generali. Link: https://venetoagricoltura.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza?p_p_id=jcitygovmenutrasversaleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=1&jcitygovmenutrasversaleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page-parent=7603&jcitygovmenutrasversaleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page=7605
Domanda	Risposta
QUESITO: si chiede chiarimento in merito all'importo dato che a pag. 7 del capitolato si cita che nell'attuale rapporto l'importo è di 10 mln ancorché non utilizzato dal 2020 mentre la normativa citata parla di 4 mln.	L'importo di 10 milioni di euro riguarda la convenzione in essere avente scadenza il 31/12/2024. L'importo di circa 4 milioni di euro, oggetto della gara e meglio specificato nella tabella, valevole dal 2025, riguarda l'importo massimo che l'Agenzia veneta per il settore primario – Veneto Agricoltura (di seguito Agenzia) - potrà richiedere a titolo di anticipazione oggetto della gara.
Domanda	Risposta
CAPITOLATO ONERI ART. 1.2.1- INFORMAZIONI SULL'AGENZIA L'Agenzia emette Ordinativi di Pagamento e di Incasso Informatici firmati digitalmente secondo lo standard Sistema Informativo sulle Operazioni degli Enti Pubblici (SIOPE+). QUESITO: si chiede conferma se il Tesoriere debba fare da partner tecnologico per il servizio di trasmissione ovvero se l'Ente sia autonomo per questa operatività.	Non viene richiesto all'Istituto Tesoriere di fare da partner tecnologico per il servizio di trasmissione secondo lo standard Sistema Informativo sulle Operazioni degli Enti Pubblici (SIOPE+). Restano comunque valide le previsioni contenute nell'ART. 3 - SCOPO, MATERIA E LIMITI DELLA CONVENZIONE DI CASSA del Capitolato speciale d'oneri.
Domanda	Risposta
ART. 3 - SCOPO, MATERIA E LIMITI DELLA CONVENZIONE DI CASSA Qualora l'Agenzia decidesse di acquisire nuovi e diversi programmi di gestione finanziaria e contabile ovvero decidesse di apportare modifiche a quelli esistenti, l'adeguamento delle procedure di scambio telematico	

con il Cassiere dovrà avvenire a cura e spese del Cassiere, nei tempi di volta in volta concordati tra le parti, escludendosi sin d'ora qualsiasi onere a carico dell'Agenzia ovvero della ditta fornitrice dell'eventuale nuovo software o comunque assegnataria dell'incarico di apportare modifiche a quello esistente. In alcun modo il Cassiere potrà modificare o sostituire le procedure sopra descritte senza il preventivo assenso dell'Agenzia QUESITO: si chiede chiarimento sull'impegno che il Tesoriere si dovrà assumere, nel dettaglio, in riferimento al paragrafo sopra riportato, considerando le attuali normative.	La previsione riguarda l'adeguamento delle procedure di scambio telematico con il Cassiere a seguito dell'acquisizione di nuovi e diversi programmi di gestione finanziaria e contabile da parte dell'Agenzia ovvero decidesse l'Agenzia stessa di apportare modifiche a quelli esistenti. In tal caso il Cassiere assumerà a proprio carico le spese di tale adeguamento.
Domanda	Risposta
ART. 11 - ALTRI SERVIZI BANCARI Il Cassiere ha l'obbligo di garantire, alla data di inizio del servizio, l'operatività della modalità di pagamento: • tramite F24, F24 semplificato, F24-EP, F23, per il pagamento di imposte, tasse e contributi, anche mediante canale telematico ENTRATEL, secondo le modalità previste dalla normativa tempo per tempo vigente in materia; ... Il Cassiere ha l'obbligo, su richiesta dell'Agenzia, di garantire l'operatività delle procedure M.A.V. si chiede di specificare l'attività richiesta al Tesoriere in relazione al canale telematico	Il canale telematico Entratel risulta essere una modalità di pagamento utilizzato dall'Agenzia. Il Tesoriere pagherà l'importo richiesto dall'Agenzia delle Entrate. Il M.A.V. è utilizzato dall'Agenzia come strumento di pagamento in quanto richiesto da alcuni enti previdenziali.

ENTRATEL che risulta essere un metodo di pagamento utilizzato direttamente dall'Ente sul sito dell'Agenzia delle Entrate appunto. In merito all'ultimo punto si chiede se l'Ente ha attualmente operatività con M.A.V. essendo questo uno strumento obsoleto.	
Domanda	Risposta
ART. 16 - INCASSI Il Cassiere cura anche l'incasso di crediti, attraverso il servizio elettronico S.D.D., carta di credito e carta prepagata. Il Cassiere qualora riceva un bonifico, anche a titolo di deposito cauzionale, nel quale vi sia una qualche difformità tra codice IBAN del destinatario e nominativo del beneficiario del medesimo bonifico, dovrà dare immediato avviso alla competente struttura preposta al Bilancio e Ragioneria, fornendo le indicazioni utili in suo possesso per la corretta regolarizzazione dell'entrata. QUESITO: in merito al primo capoverso si chiede di confermare se si intende che il Tesoriere dovrà permettere all'Ente di incassare somme anche tramite carte di credito (a plafond o prepagate) mediante pagamenti effettuati presso la sede dell'Ente stesso a mezzo POS. Ovvero di specificare la modalità. In merito al secondo capoverso si	Si rafforza il fondamento dell'ART 16 che risulta sin dall'inizio dell'articolo stesso: Il Cassiere provvede ad incassare tutte le somme spettanti all'Agenzia a qualsiasi titolo e causa. Per quanto attiene all'indicazione del secondo capoverso del quesito, si tratta di movimenti in entrata (incassi). Si tratta di informazioni necessarie per la corretta registrazione dell'entrata da fornire alla struttura preposta la Bilancio e Ragioneria dell'Agenzia.

<i>chiede maggiore chiarezza sulle necessità dell'Ente in quanto potrebbe trattarsi di gestione di depositi cauzionali passivi o attivi.</i>	
Domanda	Risposta
ART. 16 - INCASSI È altresì richiesto che per tutti i bonifici in entrata, disposti direttamente sul Cassiere o su altro istituto, venga generato un singolo provvisorio di entrata che mantenga la causale proveniente dalla disposizione originale. Tali operazioni devono essere individuabili nel giornale di cassa tramite la predisposizione di specifiche modalità da concordare con l'Agenzia. QUESITO: si chiede quali siano le modalità in oggetto.	Trattandosi di movimentazioni relative al giornale di cassa, le specifiche modalità riguardano l'invio informatico e lo scarico dall'apposito applicativo dedicato fornito dall'Istituto tesoriere/cassiere, utilizzabile dalla struttura preposta al Bilancio e alla Ragioneria.
Domanda	Risposta
ART. 17- PAGAMENTI II Cassiere ha, inoltre, l'obbligo di garantire, alla data di inizio del servizio, l'operatività della trasmissione all'Agenzia delle Entrate mediante canale telematico ENTRATEL. Nell'espletamento del servizio, il Cassiere è tenuto, altresì a fornire al sistema informatico di V.A. l'aggiornamento tempestivo dei codici IBAN eventualmente introdotti o modificati dal sistema bancario italiano. QUESITO: si chiede conferma che, in merito al primo capoverso che il canale telematico ENTRATEL è utilizzabile	Si conferma.

<i>direttamente dall'Ente e non attraverso canali forniti dal tesoriere. Il tesoriere effettua controlli sulla correttezza del codice IBAN con le specifiche imposte dalle normative vigenti tempo per tempo.</i>	
Domanda	Risposta
ART. 18 - RIMBORSO INCONDIZIONATO NEL SEPA DIRECT DEBIT In caso di rimborso incondizionato nel Sepa Direct Debit, da effettuarsi su richiesta da parte del debitore a seguito di un pagamento effettuato tramite addebito diretto, il Cassiere provvede immediatamente a notiziare la Struttura preposta al Bilancio e Ragioneria tramite Pec. <i>QUESITO: si chiede se tale articolo riguardi gli insoluti SDD e, qualora così non fosse di meglio specificare la richiesta. Se trattasi di insoluti si chiede conferma che la comunicazione degli stessi all'Ente possa avvenire anche a mezzo procedura dedicata.</i>	L'articolo riguarda l'utilizzo del rimborso incondizionato nel SEPA Direct Debit da parte dell'Agenzia tramite addebito diretto nel conto della stessa. Per tale operazione è necessaria notiziare la Struttura preposta al Bilancio e Ragioneria tramite Pec. La comunicazione a mezzo procedura dedicata non può essere considerata sostitutiva.
Domanda	Risposta
ART. 24 - INDISPONIBILITA' DEI SISTEMI INFORMATICI Il Cassiere dovrà provvedere con un anticipo di giorni 3 (tre) a dare comunicazione di eventuali sospensioni o indisponibilità dei sistemi informatici allo scambio telematico di dati ed informazioni. <i>QUESITO: si chiede conferma che la richiesta di comunicazione anticipata di tre giorni in</i>	La richiesta di comunicazione anticipata riguarda le fattispecie programmabili e prevedibili.

<i>relazione ad eventuali sospensione dei sistemi informatici si riferisca solo ed esclusivamente a sospensioni programmate e non impreviste o non direttamente imputabili al Cassiere.</i>	
Domanda	Risposta
ART. 28.1 - FUNZIONALITÀ DEL WEB BANKING L'accesso telematico deve, inoltre, consentire le seguenti interrogazioni e funzionalità informative: - Interrogazione movimenti delle varie tipologie di carte (di credito, prepagate, aziendali ed altre tipologie) eventualmente date in uso all'Agenzia e stampa dei relativi estratti conto; QUESITO: Stante la situazione legata alla fornitura di carte di credito non direttamente emesse dal Cassiere ma da altro emittente si chiede conferma che tutta la reportistica e le interrogazioni inerenti dette carte possano essere effettuate dall'Ente sul sito o sull'App. dell'emittente e non del Cassiere.	Nel caso prospettato la reportistica e le interrogazioni potranno essere effettuate sul sito o sull'App. dell'emittente, fatto salvo per l'Agenzia di poter accedere senza alcun onere aggiuntivo o disagio o malfunzionamento per la relativa consultazione e scarico dei dati.
Domanda	Risposta
ART. 28.1 - FUNZIONALITÀ DEL WEB BANKING Inoltre, dovrà fornire le seguenti funzionalità dispositive: ▪ gestione delle disposizioni relative all'esecuzione dei mandati e delle reversali tramite la piattaforma Siope+. Tali funzionalità dovranno	L'Agenzia ha una propria procedura.

consentire la corretta e completa gestione del servizio di cassa in riferimento sia agli incassi che ai pagamenti. QUESITO: si chiede se la trasmissione dovrà a carico del Cassiere ovvero se l'Ente abbia la propria procedura di invio dei flussi.	
Domanda	Risposta
ART. 28.2 - REPORTISTICA ... il Cassiere rende disponibile all'Agenzia per via telematica... - riepilogo e dettaglio su determinati strumenti di pagamento e di incasso (diversi dai bonifici) utilizzati in un determinato arco temporale QUESITO: si chiede cosa si intenda e quali siano gli strumenti di pagamento e di incasso diversi dai bonifici	A titolo esemplificativo i POS e le Carte di credito/prepagate utilizzate dal soggetto debitore dell'Agenzia.
Domanda	Risposta
ART. 28.2 - REPORTISTICA ... il Cassiere rende disponibile all'Agenzia per via telematica... - riepilogo e dettaglio a supporto della verifica dei livelli di servizio previsti dal presente Capitolo Speciale d'oneri QUESITO: si chiede chiarimento in merito al capoverso evidenziato.	La verifica dei livelli di servizio potrebbe riguardare a titolo esemplificativo: la possibilità di accesso fisico agli sportelli, i gradi di accesso e l'utilizzo dell'applicativo Web Banking, le casistiche di interruzione/blocco degli incassi e pagamenti, eventuali report richiesti da autorità di controllo che prevedono esplicitamente la richiesta di attestazione da parte dell'Istituto Tesoriere/Cassiere (Revisore, Regione del Veneto, Ministeri vari, Corte dei Conti italiana, Corte dei Conti europea, ecc.).
Domanda	Risposta
QUESITO: Si chiede di chiarire l'importo soggetto a ribasso	L'importo espresso in numeri arabi soggetto al ribasso oggetto dell'appalto, come anche riportato al punto 3 del Disciplinare di gara, riguarda l'onere massimo annuo di € 30.000,00, in quanto corrispettivo forfettario e onnicomprensivo del servizio di cassa. L'importo di 200.000,00 annuo risulta stimato sulla base di uno spread ipotetico sommato algebricamente all'andamento dei tassi di riferimento del mercato finanziario nel periodo di riferimento.
Domanda	Risposta

QUESITO: Si chiede se nell'offerta economica il corrispettivo da indicare è riferito al triennio	Si conferma che nella scheda dell'Offerta economica lettera a) relativa a "Il corrispettivo forfettario e omnicomprensivo del servizio di tesoreria/cassa per la durata del contratto" l'importo da iscrivere risulta quello del triennio (importo relativo all'intera durata triennale dell'affidamento).
Domanda	Risposta
Si chiede un chiarimento in merito all'assegnazione del punteggio. Con riferimento al Disciplinare di gara ai criteri quantitativi (Q) di valutazione dell'offerta tecnica indicati ai punti 2 "Servizio di consulenza per l'investimento e/o amministrazione di strumenti finanziari e titoli", 5 "Elemento spese per la sottoscrizione / vendita titoli obbligazionari governativi e corporate area euro", e 11 "Elemento costi su fidejussioni bancarie" si chiede come viene garantita la proporzionalità nell'assegnazione del punteggio;	Si conferma che il punteggio sarà assegnato proporzionalmente e che il risultato della formula indicata rappresenta il valore della proporzione da applicare al punteggio massimo assegnato da pesare in percentuale (%). In particolare dal risultato della formula (X) X= Pmax * (Aliquota % offerta / Aliquota % minore) Si applicherà la successiva formula: Y = Pmax*100/X da applicare al Pmax come segue: Z = Pmax / Y ESEMPIO: Tabella esemplificativa avente n. 6 concorrenti esaminati per il punto 5 "Elemento spese per la sottoscrizione / vendita titoli obbligazionari governativi e corporate area euro" e relativa assegnazione del punteggio: PUNTEGGIO MAX 6 CONCORRENTE ALIQUOTA X Y Z 1 Alfa 1,50 6 2 Beta 1,75 700,00 0,86 5,14 3 Gamma 2,00 800,00 0,75 4,50 4 Epsilon 2,30 920,00 0,65 3,91 5

	Omega
	2,35
	940,00
	0,64

Criteri punteggi documentazione tecnica	
Nome criterio/sub-criterio	Punteggio massimo attribuibile
OFFERTA TECNICA	
Offerta tecnica	70.00
Totale criterio	70.00
Totale	70.00

Documenti richiesti ai partecipanti - Offerta tecnica	
Offerta tecnica - Allegato 6	
Offerta tecnica con parti oscurate - Allegato 6	
Eventuale documentazione integrativa	