

INFORMAZIONI PERSONALI	Marzola Bruno
Luogo e data di nascita	Nato a Mestre (VE) il 12/07/1966
Telefono	Cellulare: [REDACTED] Ufficio: [REDACTED]
E-mail	Ufficio: [REDACTED] Personale: [REDACTED] PEC: [REDACTED]
ESPERIENZA PROFESSIONALE	

14 GIUGNO 2002 – alla data attuale

Dipendente a tempo indeterminato dal 14/06/2002, inquadrato nella posizione economica D3 (ex 8° livello) dal 14/06/2002 al 31/12/2006, D4 dal 1/01/2007 al 31/12/2012, D5 dal 1/01/2013 al 31/12/2017 e D6 dal 1/01/2018, profilo professionale ESPERTO ECONOMICO. Dal 1/04/2023 a seguito modifiche del CCNL inquadrato nell'area dei funzionari e della elevata qualificazione.

Ente **REGIONE DEL VENETO**, Venezia (Italia) - presso la Direzione Bilancio e Ragioneria

- dal 14/06/2002 **RESPONSABILE UFFICIO CONTABILITÀ 1**: attività di regolarizzazione contabile dei sospesi di cassa, dei ruoli di spesa fissa e degli ordini di domiciliazione; monitoraggio anomalie pagamenti e reportistica da Datawarehouse
- dal 10/01/2005 **RESPONSABILE UFFICIO AFFARI GENERALI**: coordinamento rapporti con Tesoreria Regionale, gestione attività connesse allo sviluppo della procedura informatica di contabilità, Gestione delle abilitazioni informatiche per l'accesso utenti regionali all'uso della procedura di contabilità
- dal 1/04/2007 **RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI FASCIA B AFFARI GENERALI E CONTROLLO ATTI** e dal 1/06/2021 **RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI FASCIA A AFFARI GENERALI ABILITAZIONI E FCDE**:
 - gestione, presidio e coordinamento delle funzioni trasversali e comuni a tutta l'organizzazione della Direzione Bilancio e Ragioneria
 - attività di staff e di supporto al Direttore di Direzione negli ambiti:
 - Amministrativo
 - Trasparenza, prevenzione della corruzione e privacy
 - Ciclo di misurazione delle performance
 - coordinatore per la Direzione Bilancio e Ragioneria delle attività annuali di ricognizione e aggiornamento relative a:
 - *Analisi del Rischio*
 - *Mappatura dei Processi organizzativi, allocazione delle risorse e rilevazione delle quantità prodotte*
 - *Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFR) - principale strumento di programmazione economico-finanziaria della Regione*
 - referente per conto della Direzione Bilancio e Ragioneria nei seguenti ambiti:
 - *Privacy*
 - *Statistico*
 - *Applicativo informatico (SFERE) per la gestione degli obiettivi strategico/gestionali di cui al Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFR)*
 - responsabile monitoraggio ed elaborazione dei valori relativi al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE)
 - predisposizione e coordinamento in collaborazione con il RUP delle gare d'appalto per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Regionale per i quinquenni:
 - 2008-2012;
 - 2013-2018;
 - 2019-2023;
 - 2024-2028.
 - coordinatore responsabile dei rapporti istituzionali con il Tesoriere Regionale
 - attività connesse all'analisi e sviluppo di implementazioni nella procedura informatica di contabilità

- gestione degli accessi e delle abilitazioni e informatiche per l'accesso utenti regionali all'uso della procedura di contabilità della Regione del Veneto
- amministratore di sistema per la Regione del Veneto del servizio di Remote Banking BancoPosta Impresa Online (BPIOL) di Poste Italiane
- controllo tecnico-contabile sugli atti (Bilanci, Rendiconti, Assestamenti, variazioni di Bilancio) degli Enti Strumentali regionali ed emissione parere ai sensi L.R. 53/93
- gestione erogazione anticipazioni di liquidità trimestrali ad Avepa (Agenzia regionale per pagamenti in agricoltura)

7 FEBBRAIO 2000 – 13 GIUGNO 2002 RESPONSABILE DI SETTORE, categoria: 7° livello del CCNL Aziende Municipalizzate Igiene Urbana

Presso **A.T.E.R. DI VENEZIA** (Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale – Ente pubblico di diritto economico – ex I.A.C.P.), VENEZIA

Responsabile del Settore Computers, Rete Informatica, Microtecnologie e Office Automation.

- Attività di amministratore e coordinatore della rete informatica aziendale sia a livello hardware che software;
- Coordinatore sicurezza informatica della rete hardware/software nonché dei database aziendali.

1 GIUGNO 1998 – 4 FEBBRAIO 2000 RESPONSABILE DEI SISTEMI INFORMATIVI

Presso **AVE INDUSTRIES S.P.A.**, Olmo di Maeme (VE) ora trasformata in AVE TECHNOLOGIES S.R.L. con sede a Spinea (VE) (Italia)

- Funzioni di riorganizzazione dei processi aziendali con il supporto di tecnologie informatiche.
- Attività connesse al monitoraggio, funzionamento e gestione della rete informatica aziendale sia a livello hardware che software.
- Coordinatore dei rapporti con i fornitori esterni dei prodotti hardware, software, sistemi di sicurezza e telefonia.

7 GENNAIO 1997 – 29 MAGGIO 1998 RESPONSABILE DI PROGETTO

Presso **SECTOR S.R.L.** di Padova (PD) (Italia)

- Funzioni di Responsabile di Progetto relativamente all'informatizzazione aziendale dei processi operativi, nell'applicazione di sistemi gestionali e nel trasferimento di know-how al Cliente nelle seguenti aree: acquisti, gestione del magazzino, logistica, produzione, analisi dei costi, clienti, fornitori, bollettazione e fatturazione.

9 SETT. 1996 - 31 DIC. 1996 ADDETTO ALLA FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DEI COMUNI ALL'USO DI PROCEDURE INFORMATICHE

Presso **HALLEY VENETO S.R.L.** – Marcon (VE) (Italia)

- Addetto alla formazione e addestramento del personale dei Comuni per i prodotti software MS-Office (Word, Excel, Access) e per le procedure informatiche di amministrazione dei seguenti settori: Protocollo e Gestione Delibere.

INCARICHI

OTTOBRE 2010 Componente esperto nella Commissione di gara

per la valutazione delle offerte relative all'affidamento del Servizio di Tesoreria e gestione mutui dell'Istituto Regionale Ville Venete.

FEBBRAIO 2011 Componente della Commissione Giudicatrice

nella procedura aperta per l'affidamento del servizio di cassa a favore di ARPAV - Agenzia Regionale per la Prevenzione e Protezione Ambientale del Veneto.

NOVEMBRE 2021 Componente Commissione Esaminatrice Concorso

per la copertura di n. 6 posti a tempo pieno ed indeterminato, da inquadrare in Regione del Veneto nella categoria C, posizione C1, profilo professionale di Assistente Economico (Decreto Direttore Direzione Organizzazione e Personale n. 199 del 2/11/2021).

1/01/2024 - alla data attuale Direttore dell'Esecuzione

nel contratto d'appalto per il Servizio di Tesoreria della Regione del Veneto – Giunta Regionale – per il quinquennio 2024-2028.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

LUGLIO 1995

Laurea in Economia Aziendale con vecchio ordinamento

Università Cà Foscari di Venezia - Facoltà di Economia e Commercio, Venezia (Italia)

Conseguita il 4/07/1995 - votazione: 88/110

- conoscenze economiche e aziendali
- finanza
- organizzazione del lavoro
- statistica
- bilanci

LUGLIO 1986

Diploma di Perito Informatico

I.T.I.S. Zuccante, Mestre (VE) (Italia)

Conseguito in luglio 1986

- Informatica
- Matematica
- Statistica

CORSI E SEMINARI

Dal 10/09/2004 al 10/11/2004

Corso di formazione su "Matematica finanziaria di base" - Ente organizzatore: REGIONE DEL VENETO (indirizzo: protocollo.generale@pec.regione.veneto.it) - durata 36 ore - esame finale superato

Dal 13/01/2005 al 26/05/2005

Corso in materia di diritto tributario rivolto al Personale della Segreteria regionale al Bilancio e alla Finanza - Parte speciale - Ente organizzatore: REGIONE DEL VENETO (indirizzo: protocollo.generale@pec.regione.veneto.it) - durata 80 ore - esame finale superato

Dal 05/05/2005 al 13/05/2005

Corso di formazione per i Referenti della Privacy della Regione del Veneto - Ente organizzatore: REGIONE DEL VENETO (indirizzo: protocollo.generale@pec.regione.veneto.it) - durata 18 ore - esame finale non previsto

Dal 04/04/2006 al 04/04/2006

LA SOGGETTIVITA' IVA DELL'ENTE LOCALE - Ente organizzatore: FORMEL SRL (indirizzo: formel@pec.it) - durata 6 ore - esame finale non previsto

Dal 25/05/2006 al 25/05/2006

LAVORARE IN GRUPPO: CONSENSO E CONFLITTO NEL LAVORO DI GRUPPO - 1^ FASE - Ente organizzatore: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA - DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA (indirizzo: amministrazione.centrale@pec.unipd.it) - durata 4 ore - esame finale non previsto

Dal 27/09/2006 al 14/12/2006

PERCORSO FORMATIVO SU "PROGRAMMARE E CONTROLLARE" - Ente organizzatore: CA' FOSCARI FORMAZIONE E RICERCA S.r.l. (indirizzo: protocollo@pec.unive.it) - durata 48 ore - esame finale superato

Dal 25/05/2007 al 26/10/2007

LA GESTIONE ATTIVA DEL DEBITO NEGLI ENTI PUBBLICI - Ente organizzatore: GRETA ASSOCIATI (indirizzo: S. POLO 2605, 30125 Venezia - VE) - durata 60 ore - esame finale non previsto

Dal 22/10/2007 al 22/10/2007

IL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA - Ente organizzatore: ETA3 SNC DI MODENA (indirizzo: Viale Corassori Alfeo, 72 - 41100 Modena (MO)) - durata 6 ore - esame finale non previsto

Dal 14/11/2007 al 14/11/2007

CORSO PER REFERENTI STATISTICI - Ente organizzatore: UNIVERSITA' DI PADOVA - FACOLTA' DI STATISTICA (indirizzo: amministrazione.centrale@pec.unipd.it) - durata 8 ore - esame finale non previsto

Dal 12/12/2007 al 12/12/2007

CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE. L'APPLICAZIONE DELLA FIRMA DIGITALE NELLE PROCEDURE CONTABILI INFORMATIZZATE - Ente organizzatore: REGIONE DEL VENETO (indirizzo: protocollo.generale@pec.regione.veneto.it) - durata 5 ore - esame finale non previsto

Dal 29/01/2008 al 29/01/2008

IL SISTAR VENETO: PRIVACY E SEGRETO STATISTICO - Ente organizzatore: UNIVERSITA' DI PADOVA - FACOLTA' DI STATISTICA (indirizzo: amministrazione.centrale@pec.unipd.it) - durata 4 ore - esame finale non previsto

Dal 07/02/2008 al 22/04/2008

KOINE' STATISTICA - AREA METODOLOGICA RIVOLTA AI REFERENTI STATISTICI REGIONALI - Ente organizzatore: UNIVERSITA' DI PADOVA - FACOLTA' DI STATISTICA (indirizzo: amministrazione.centrale@pec.unipd.it) - durata 48 ore - esame finale non previsto

Dal 23/10/2008 al 23/10/2008

Corso di formazione per la rete dei referenti per la comunicazione interna - Ente organizzatore: CUOA - CENTRO UNIVERSITARIO DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (indirizzo: Via Marconi 103 - Altavilla Vicentina (VI)) - durata 7 ore - esame finale non previsto

Dal 27/11/2008 al 18/12/2008

FORMAZIONE FORMATORI PER DOCENTI INTERNI - Ente organizzatore: CUOA - CENTRO UNIVERSITARIO DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (indirizzo: Via Marconi 103 - Altavilla Vicentina (VI)) - durata 24 ore - esame finale non previsto

Dal 30/03/2009 al 31/03/2009	AMMINISTRATORI E DIRIGENTI PUBBLICI: RESPONSABILITA' PER DANNO ERARIALE - Ente organizzatore: SYNERGIA FORMAZIONE S.R.L. (indirizzo: Via San Pio V, 27 10125 TORINO) - durata 15 ore - esame finale non previsto
Dal 26/05/2009 al 29/06/2009	KOINE' STATISTICA - AREA METODOLOGICA RIVOLTA AI REFERENTI STATISTICI REGIONALI - Ente organizzatore: UNIVERSITA' DI PADOVA - FACOLTA' DI STATISTICA (indirizzo: amministrazione.centrale@pec.unipd.it) - durata 16 ore - esame finale non previsto
Dal 17/09/2009 al 17/09/2009	Corso di formazione sulla reportistica relativa ai dati statistici ufficiali della Regione Veneto rivolto ai referenti statistici regionali - Ente organizzatore: REGIONE DEL VENETO (indirizzo: protocollo.generale@pec.regione.veneto.it) - durata 7 ore - esame finale non previsto
Dal 10/12/2009 al 10/12/2009	PERCORSO FORMATIVO 2009 IN MATERIA DI FINANZA PER GLI ENTI LOCALI DEL VENETO - Le forme innovative di provvista finanziaria: il ricorso al Project Financing per il finanziamento delle opere pubbliche - Ente organizzatore: FONDAZIONE CUOA - DIVISIONE PUBBLICHE AMM.NI DI ALTAVILLA VICENTINA (VI) (indirizzo: Via Marconi 103 - Altavilla Vicentina (VI)) - durata 7 ore - esame finale non previsto
Dal 19/01/2010 al 19/01/2010	Corso per i Referenti della Comunicazione Interna "La Comunicazione scritta: dalla carta al Web" - Ente organizzatore: FONDAZIONE CUOA - DIVISIONE PUBBLICHE AMM.NI DI ALTAVILLA VICENTINA (VI) (indirizzo: Via Marconi 103 - Altavilla Vicentina (VI)) - durata 7 ore - esame finale non previsto
Dal 22/03/2010 al 22/03/2010	Seminario tecnico: "Il nuovo sistema modulare di bilancio e finanza della L. 196/2009 e le implicazioni sul processo di federalismo fiscale" - Ente organizzatore: REGIONE DEL VENETO (indirizzo: protocollo.generale@pec.regione.veneto.it) - durata 4 ore - esame finale non previsto
Dal 30/03/2010 al 06/05/2010	Corso di formazione "Contabilità - Bilanci - Programmazione - Controlli: Discipline giuridiche ed economico aziendali" - Ente organizzatore: SSPAL VENETO - FRIULI VENEZIA GIULIA (indirizzo: San Marco, 3496 - 30124 Venezia) - durata 5 giorni - esame finale non previsto
Dal 02/05/2012 al 25/05/2012	IL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI NELLA P.A. IL CASO DELLA REGIONE VENETO - Ente organizzatore: REGIONE DEL VENETO (indirizzo: protocollo.generale@pec.regione.veneto.it) - durata 5 ore - esame finale superato
Dal 24/05/2012 al 24/05/2012	GLI APPALTI DI FORNITURE E SERVIZI ALLA LUCE DEL REGOLAMENTO GENERALE E LE ULTIME NOVITA' SUGLI APPALTI DOPO LE MANOVRE "MONTI" - Ente organizzatore: PROVINCIA DI TREVISO (indirizzo: protocollo.provincia.treviso@pecveneto.it) - durata 4 ore - esame finale non previsto
Dal 31/10/2012 al 20/11/2012	Il Bilancio dell'Ente Locale - Avanzato - Ente organizzatore: FONDAZIONE CUOA - DIVISIONE PUBBLICHE AMM.NI DI ALTAVILLA VICENTINA (VI) (indirizzo: Via Marconi 103 - Altavilla Vicentina (VI)) - durata 3 giorni - esame finale superato
Dal 26/06/2013 al 26/06/2013	INCONTRI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO: LA RESPONSABILITA' E IL RICORSO. - Ente organizzatore: PROVINCIA DI TREVISO (indirizzo: protocollo.provincia.treviso@pecveneto.it) - durata 4 ore - esame finale non previsto
Dal 18/09/2013 al 19/09/2013	Laboratorio appalti - Procedure negoziate sottosoglia per l'acquisizione di servizi - Ente organizzatore: SCUOLA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DI LUCCA - GRUPPO CORECONSULTING SPA (indirizzo: Viale S. Concordio, 333, 55100 Lucca LU) - durata 14 ore - esame finale non previsto
Dal 10/03/2014 al 10/03/2014	IL SISTEMA AVCPASS: LA NUOVA MODALITA' DI COMPROVA DEI REQUISITI NEGLI APPALTI PUBBLICI - Ente organizzatore: VENEZIA STUDI SRL (indirizzo: PPI - Public Procurement Institute srls Via Mercalli, 11 - 00197 Roma (RM)) - durata 6 ore - esame finale non previsto
Dal 12/11/2014 al 12/11/2014	Seminario formativo in tema di Anticorruzione (L. 190/2012) e Trasparenza (D.lgs. 33/2013). - Ente organizzatore: MAGGIOLI FORMAZIONE E CONSULENZA (indirizzo: formazione.maggioli@legalmail.it) - durata 4 ore - esame finale non previsto
Dal 22/09/2016 al 28/09/2016	IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI - Ente organizzatore: INFORMA S.R.L. (indirizzo: Via Clauzetto, 12 Roma - 00188) - durata 14 ore - esame finale non previsto
Dal 27/06/2017 al 27/06/2017	Incontro di aggiornamento su: Novità in materia di Accesso e Obblighi di Pubblicazione - Ente organizzatore: REGIONE DEL VENETO (indirizzo: protocollo.generale@pec.regione.veneto.it) - durata 4 ore - esame finale non previsto
Dal 06/12/2017 al 07/12/2017	MS EXCEL AVANZATO 2010 - AGGIORNAMENTO SULLA NUOVA VERSIONE OFFICE - Ente organizzatore: DIGIBAHN S.R.L. (indirizzo: Via Giovanni Battista Menini, 22, 35135 Padova PD) - durata 14 ore - esame finale non previsto
Dal 22/01/2018 al 08/02/2018	FORMAZIONE GENERALE DEI LAVORATORI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO - Ente organizzatore: REGIONE DEL VENETO - DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE (indirizzo: protocollo.generale@pec.regione.veneto.it) - durata 4 ore - esame finale non previsto
Dal 06/12/2018 al 14/01/2019	FORMAZIONE SPECIALISTICA IN MATERIA DI CONTABILITA' PUBBLICA - Ente organizzatore: CA' FOSCARI CHALLENGE SCHOOL (indirizzo: protocollo@pec.unive.it) - durata 16 ore - esame finale non previsto
Dal 04/05/2021 al 04/05/2021	LA REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI NELLA P.A. - corso e-learning - Ente organizzatore: PA360 srl - (indirizzo: Viale della Libertà 197/A - 73100 Lecce) - durata 3 ore - test di verifica finale dell'apprendimento superato
Dal 28/09/2022 al 19/10/2022	PERCORSO FORMATIVO PER REFERENTI PRIVACY - Ente organizzatore: FONDAZIONE CUOA BUSINESS SCHOOL (indirizzo: Villa Valmarana Morosini - Via Marconi 103 - Altavilla Vicentina (VI)) - durata 12 ore - test di verifica finale dell'apprendimento superato

Dal 02/12/2022 al 02/12/2022

CORSO PRATICO PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI SUL MEPA - APPROFONDIMENTI SUL NUOVO PORTALE – Corso On-Line - Ente organizzatore: Fondazione Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana (indirizzo: Via Giovanni Nicotera, 29 - 00195 – Roma) – durata 3 ore - esame finale non previsto

Dal 11/10/2023 al 11/10/2023

SEMINARIO PRIVACY – Edizione 2 - Ente organizzatore: REGIONE DEL VENETO (indirizzo: protocollo.generale@pec.regione.veneto.it) - durata 3 ore - esame finale non previsto

Dal 12/12/2023 al 12/12/2023

ELEMENTI DI CONTABILITA' FINANZIARIA DEGLI ENTI LOCALI PER DIPENDENTI DEI SERVIZI NON FINANZIARI ED AMMINISTRATORI – Corso on-line - Ente organizzatore: Caldarini & Associati - (indirizzo: Via Vincenzo Monti, 1 - 42122 Reggio Emilia) - durata 3 ore - Test di valutazione finale delle competenze superato

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

inglese

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A2	B2	A2	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- buone competenze comunicative e relazionali acquisite durante le mie diverse esperienze di lavoro sia presso privati sia enti pubblici

Competenze organizzative e gestionali

- di leadership e di attitudine al lavoro di gruppo (esperienze acquisite sia presso privato come responsabile di gruppi di lavoro inerenti progetti informatici sia presso pubblica amministrazione quale responsabile di Posizione Organizzativa con team di collaboratori da 1 a 4 persone)
- buone competenze organizzative e di analisi e soluzione dei problemi con orientamento ai risultati acquisite sia durante la mia esperienza di Responsabile dei Sistemi Informativi presso Ave Industries Spa sia come Responsabile del Settore Computers, Rete Informatica, Microtecnologie e Office Automation presso A.T.E.R. di Venezia, nonché come responsabile di Posizione Organizzativa Affari Generali e Controllo Atti
- svilupata una buona propensione al cambiamento e all'innovazione anche a seguito dei vari e diversi ambiti professionali ricoperti durante il mio percorso lavorativo.

Competenze professionali

Competenze su contabilità pubblica, diritto amministrativo, privacy, trasparenza, prevenzione, corruzione e contratti, acquisite quale responsabile della Posizione Organizzativa Affari Generali e Controllo Atti presso Direzione Bilancio e Ragioneria Regione del Veneto, nonché competenze su gestione/coordinamento di progetti complessi acquisite tramite esperienze di lavoro presso privato.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

buona conoscenza gestione/utilizzo database - buona conoscenza sistemi operativi vari - ottima conoscenza applicativi Microsoft - buona conoscenza utilizzo rete Internet - buona conoscenza sicurezza informatica

Data: 01/10/2024

Bruno Marzola



