

APPALTO 24/2024

VERBALE di GARA

Verbale seduta pubblica n.2 del 04/10/2024

**Gara europea a procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs n. 36/2023, per l'affidamento del servizio di cassa e dei servizi ad esso connessi dell'Agenzia veneta per il settore primario – Veneto Agricoltura, per il triennio 2025-2026-2027.**

CIG B2C7ED43E2

**Struttura proponente:** U.O. Bilancio e Ragioneria

**Responsabile Unico del Progetto:** Dott. Elia Borella

**Decisione di contrarre:** Disposizione del Direttore n. 230 del 09/08/2024

**Procedura:** procedura telematica aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023

**Criterio di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023

**Importo complessivo previsto a base dell'appalto:** € 690.000,00, IVA esclusa

**Pubblicazione GUUE:** inviata il 13/08/2024

**Pubblicazione procedura in piattaforma acquisti dell'Agenzia:** 13/08/2024

**Scadenza presentazione offerte:** ore 13:00 del giorno 01/10/2024

\*\*\*

L'anno 2024, giorno 04 del mese di ottobre, alle ore 9:40, presso la sede dell'Agenzia Veneta per l'innovazione nel Settore Primario (di seguito anche Agenzia o Veneto Agricoltura), Viale dell'Università n. 14, Legnaro (PD), viene esperita la procedura telematica della gara europea per l'affidamento del servizio di cassa e servizi ad esso connessi a favore dell'agenzia per il triennio 2025-2026-2027.

La Commissione nominata con Decreto del Direttore della Sezione Amministrativa n. 128 del 02/10/2024, costituita dai seguenti soggetti:

- Dott. Bruno Marzola - Direzione Bilancio e Ragioneria della Regione del Veneto, in qualità di Presidente Seggio di Gara;
- Dott. Elia Borella - Direttore Unità Organizzativa Bilancio e Ragioneria, in qualità di membro esperto;
- Dott.ssa Daniela Rizzato - Responsabile dell'Unità Complessa Bilancio e Ragioneria, in qualità di membro esperto;
- Sig.ra Gigliola Destro – Unità Organizzativa Bilancio e Ragioneria, in qualità di segretaria verbalizzante;

in presenza di:

- Dott.ssa Daniela Brusegan – Direttore Unità Organizzativa Lavori, Forniture e Servizi, in qualità di Responsabile di Procedimento per la fase di affidamento;

si riunisce in seduta pubblica per la comunicazione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e l'apertura delle offerte economiche.



E' collegato alla piattaforma da remoto BANCO BPM S.P.A..

**Premesso:**

- che, con Disposizione del Direttore n. 266 del 28/09/2023, è stato disposto l'avvio della procedura aperta, attraverso un sistema di Gara Telematica a busta chiusa, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, finalizzata all'affidamento del servizio di cassa e dei servizi ad esso connessi dell'Agenzia veneta per il settore primario – Veneto Agricoltura, per il triennio 2025-2026-2027;
- che il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è il Direttore dell'Unità Organizzativa Bilancio e Ragioneria, dott. Elia Borella;
- che la procedura di affidamento è stata avviata con Bando di Gara, prot. n. 19227 del 13/08/2024 trasmesso per il tramite della Banca dati nazionale dei contratti pubblici, alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 13/08/2024 e pubblicato sul GU S n. 158/2024 del 14/08/2024 e pubblicato in conformità all'art. 25 del Codice nella piattaforma Acquisti dell'Agenzia <http://venetoagricoltura.acquistitelematici.it/>, dando quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta il giorno 01/10/2024 alle ore 13:00
- che in data 03/10/2024 si è svolta la prima seduta pubblica, come da verbale di gara di pari data, il cui contenuto si richiama integralmente, durante la quale si è proceduto all'apertura delle Buste Amministrative inviate nella piattaforma Acquisti dell'Agenzia dai due partecipanti BANCO CPM S.P.A. e CREDIT AGRICOLE ITALIA;
- che nella medesima seduta, essendo stata riscontrata per tutti gli operatori economici la regolarità della documentazione amministrativa ed essendo pertanto ammessi alla fase successiva delle operazioni di gara, la seduta è proseguita con l'apertura delle Buste Tecniche, e rilevata la presenza, per ciascun concorrente, della documentazione tecnica come previsto nel Disciplinare di gara, ha chiuso la seduta pubblica e demandato a successiva seduta riservata la valutazione delle stesse;
- che in data 03/10/2024 e 04/10/2024 si sono svolte le sedute riservate, come da verbale di gara n. 1/SR, il cui contenuto si richiama integralmente, durante le quali la Commissione giudicatrice ha esaminato e valutato le offerte tecniche, in base ai criteri di cui al punto 19 del Disciplinare di gara;

**Tutto ciò premesso**

La Commissione come sopra costituita, in presenza della Dott.ssa Daniela Brusegan, Direttore Unità Organizzativa Lavori, Forniture e Servizi, in qualità di Responsabile di Procedimento per la fase di affidamento, si riunisce per la pubblicazione dei punteggi assegnati alle offerte tecniche presentate, e per l'apertura delle buste "C" di Offerta economica e la valutazione delle stesse.

Il Presidente dà lettura dei singoli punteggi attribuiti dalla Commissione nelle sedute riservate per ciascun criterio previsto dall'offerta tecnica presentata dai concorrenti e procede, assistito dalla dott.ssa Daniela Brusegan, con l'inserimento nella piattaforma Acquisti dell'Agenzia, dei punteggi come dettagliato nella tabella riassuntiva sotto riportata:

|   | OGGETTO DEL SERVIZIO   | PUNTI MAX OFFERTA TECNICA | PUNTEGGIO Banco BPM S.p.A | PUNTEGGIO Credit Agricole Italia |
|---|--|---------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| 1 | Tasso attivo applicato sulle giacenze di cassa (spread incrementale rispetto al parametro di riferimento)  | 22                        | 22,00000                  | 0,00000                          |
| 2 | Servizio di consulenza per l'investimento e/o amministrazione di strumenti finanziari e titoli (incremento o decremento rispetto alle Commissioni di Consulenza) | 10                        | 0,14085                   | 10,00000                         |
| 3 | Elemento spese custodia Dossier titoli   | 4                         | 4,00000                   | 4,00000                          |

2

Bde      CAd      \$      SR      [Signature]

|                                  |   |           |              |              |
|----------------------------------|---|-----------|--------------|--------------|
| 4                                | Elemento spese tenuta Conto Dedicato gestione strumenti finanziari  | 5         | 5,00000      | 5,00000      |
| 5                                | Elemento spese per la sottoscrizione/vendita titoli obbligazionari governativi e corporate area euro.                   | 6         | 0,08451      | 6,00000      |
| 6                                | Indice di solidità patrimoniale "Common Tier Equity 1 Ratio" (CET1) riferito al dato ufficiale del terzo trimestre 2023 | 10        | 10,00000     | 9,00000      |
| 7                                | Certificazione UNI EN ISO 9001:2015 per attività inerenti alla gestione di tesoreria e cassa degli Enti pubblici        | 2         | 2,00000      | 2,00000      |
| 8                                | Certificazione per la parità di genere  | 3         | 0,00000      | 3,00000      |
| 9                                | Svolgimento del servizio di tesoreria/cassa per amministrazioni pubbliche (punteggio massimo)                           | 3         | 3,00000      | 1,99847      |
| 10                               | Presenza di sportelli aperti al pubblico  | 1         | 0,00000      | 0,00000      |
| 11                               | Elemento costi su Fidejussioni Bancarie.  | 4         | 4,00000      | 3,45000      |
| <b>PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA</b> |   | <b>70</b> | <b>50,23</b> | <b>44,45</b> |

La Commissione giudicatrice, valutata la documentazione costituente l'offerta tecnica ammette tutti gli operatori economici alla fase successiva delle operazioni di gara e prosegue con l'apertura delle buste "C" inerente all'Offerta economica, la quale deve contenere:

1. Offerta economica
2. Eventuale documentazione integrativa

Il Presidente, assistito dalla dott.ssa Daniela Brusegan, procede allo sblocco telematico delle Buste Economiche nell'ordine che segue.

Si procede all'apertura della Busta Economia e alla visualizzazione della documentazione ricevuta dal partecipante **BANCO BPM S.P.A.**, rilevando la presenza di un documento, ritenuto valido e regolare secondo quanto previsto dal punto 18 del Disciplinare di gara. Il Presidente dà lettura dell'offerta economica presentata, come riportato nella tabella riepilogativa che segue.

Si prosegue con lo sblocco telematico della Busta Economica del partecipante **CREDIT AGRICOLE ITALIA**, rilevando la presenza di un documento e ritenuto valido e regolare secondo quanto previsto dal punto 18 del Disciplinare di gara. Il Presidente dà lettura dell'offerta economica presentata come riportato nella tabella riepilogativa che segue.

Si dà atto che per l'offerta economica sono previsti massimo 30 punti su 100, ed il punteggio viene attribuito secondo quanto previsto al punto 19.2 del Disciplinare di gara.

La Commissione procede con l'attribuzione del punteggio alle offerte economiche come dettagliato nella tabella riassuntiva sotto, che riporta l'elenco completo delle offerte ricevute ed il relativo punteggio assegnato:

|                                    | OGGETTO DEL SERVIZIO  | Offerta Economica presentata da | Punteggio assegnato a | Offerta Economica presentata da | Punteggio assegnato a |
|------------------------------------|---|---------------------------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------------|
|                                    |   | Banco BPM S.p.A                 |                       | Credit Agricole Italia          |                       |
| a                                  | Corrispettivo forfettario e onnicomprensivo del servizio di tesoreria/cassa per la durata del contratto   | 29.850,00 €                     | 11,69583              | 18.000,00 €                     | 14,00000              |
| b                                  | SPREAD su tasso di interesse PASSIVO ( o debitore) applicato sulle Anticipazioni di cassa (spread incrementale o decrementale rispetto al parametro di riferimento) | +75 ppa (0,75)                  | 16,00000              | +200 ppa (2,00)                 | 12,00000              |
| <b>PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA</b> |   |                                 | <b>27,70</b>          |                                 | <b>26,00</b>          |

Al fine di stabilire l'offerta economicamente più vantaggiosa si procede ad individuare il concorrente che ha raggiunto il maggior punteggio, sommando i punteggi attribuiti all'offerta tecnica e quelli dell'offerta

3

economica come riportato nella seguente tabella; si procede successivamente all'inserimento nella piattaforma dei punteggi e alla formulazione della graduatoria dei concorrenti:

| Ragione Sociale        | Punteggio OFFERTA TECNICA | Punteggio OFFERTA ECONOMICA | Punteggio TOTALE | Graduatoria |
|------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------|-------------|
| BANCO BPM S.P.A.       | 50,23                     | 27,70                       | 77,93            | 1°          |
| CREDIT AGRICOLE ITALIA | 44,45                     | 26,00                       | 70,45            | 2°          |

Preso atto delle offerte pervenute, che risultano tutte valide e regolari, ai fini dell'aggiudicazione **del servizio di cassa e servizi ad esso connessi a favore dell'Agenzia per il triennio 2025-2026-2027**, la Commissione individua, in esito alle suddette operazioni di gara, l'offerta economicamente più vantaggiosa per la Stazione Appaltante che risulta essere quella presentata dall'operatore **BANCO BPM S.P.A.** con sede in Milano, Piazza Filippo Meda n. 4, Partita IVA 09722490969, che, nel rispetto delle condizioni poste dall'Agenzia, ha ottenuto per la propria offerta **77,93 punti totali**.

Il Presidente della Commissione dispone di trasmettere il presente verbale di gara, unitamente ai verbali di tutte le precedenti sedute e la documentazione presentata dal potenziale aggiudicatario e di tutti gli altri partecipanti al RUP, per gli adempimenti conseguenti.

L'aggiudicazione sarà disposta con apposito atto del RUP, previo accertamento dell'assenza dei motivi di esclusione ai sensi degli artt. 94-98 e del possesso dei requisiti di cui all'art. 100 del Codice dei Contratti.

Il presente verbale e l'atto di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 36/2023, verranno pubblicati sul portale <http://venetoagricoltura.acquistitelematici.it/> e nella Sezione Amministrazione Trasparente di Veneto Agricoltura ai sensi della L. 190/2012 e del D.lgs. 33/2013, dopo le dovute verifiche di legge.

Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 10:05.

Di tutto ciò alla presenza della suddetta Commissione, viene redatto il presente verbale, che viene letto, approvato e firmato.

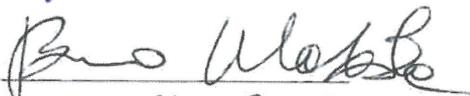
Letto, confermato e sottoscritto.

Dott.ssa Daniela Brusegan



La Commissione:

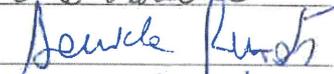
Presidente – Dott. Bruno Marzola



RUP e membro esperto – Dott. Elia Borella



Membro esperto – Dott.ssa Daniela Rizzato



Segretaria verbalizzante – Sig.ra Gigliola Destro

