

APPALTO 24/2024

VERBALE di GARA

Verbale seduta pubblica n.1 del 03/10/2024

Gara europea a procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs n. 36/2023, per l'affidamento del servizio di cassa e dei servizi ad esso connessi dell'Agenzia veneta per il settore primario – Veneto Agricoltura, per il triennio 2025-2026-2027.

CIG B2C7ED43E2

Struttura proponente: U.O. Bilancio e Ragioneria

Responsabile Unico del Progetto: Dott. Elia Borella

Decisione di contrarre: Disposizione del Direttore n. 230 del 09/08/2024

Procedura: procedura telematica aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023

Importo complessivo previsto a base dell'appalto: € 690.000,00, IVA esclusa

Pubblicazione GUUE: inviata il 13/08/2024

Pubblicazione procedura in piattaforma acquisti dell'Agenzia: 13/08/2024

Scadenza presentazione offerte: ore 13:00 del giorno 01/10/2024

L'anno 2024, giorno 03 del mese di ottobre, alle ore 15:30, presso la sede dell'Agenzia Veneta per l'innovazione nel Settore Primario (di seguito anche Agenzia o Veneto Agricoltura), Viale dell'Università n. 14, Legnaro (PD), viene esperita la procedura telematica della gara europea per l'affidamento del servizio di cassa e servizi ad esso connessi a favore dell'agenzia per il triennio 2025-2026-2027.

Premesso:

- che, con Disposizione del Direttore n. 266 del 28/09/2023, è stato disposto l'avvio della procedura aperta, attraverso un sistema di Gara Telematica a busta chiusa, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, finalizzata all'affidamento del servizio di cassa e dei servizi ad esso connessi dell'Agenzia veneta per il settore primario – Veneto Agricoltura, per il triennio 2025-2026-2027;
- che con la sopra citata Disposizione n. 266 del 28/09/2023 è stato altresì nominato il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, Direttore dell'Unità Organizzativa Bilancio e Ragioneria, dott. Elia Borella;
- che con Disposizione del Direttore n. 230 del 09/08/2024 sono stati approvati i documenti di gara ed è stata nominata, ai sensi dell'art. 15, comma 4, del D. Lgs. 36/2023, la Dott.ssa Daniela Brusegan - Direttore dell'U.O. Lavori, forniture e servizi, Responsabile di Procedimento per la fase di affidamento;
- che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 84 e 85 del D.lgs. 36/2023 la procedura di affidamento è stata avviata con Bando di Gara, prot. n. 19227 del 13/08/2024 trasmesso per il tramite della Banca dati nazionale dei contratti pubblici, alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il

  ¹   

13/08/2024 e pubblicato sul GU S n. 158/2024 del 14/08/2024 e pubblicato in conformità all'art. 25 del Codice nella piattaforma Acquisti dell'Agenzia <http://venetoagricoltura.acquistitelematici.it/>;

- che la gara ha come oggetto l'affidamento del servizio di cassa e servizi ad esso connessi a favore dell'agenzia per il triennio 2025-2026-2027, dettagliatamente descritto nel Capitolato Tecnico, reperibile nella documentazione caricata in piattaforma Acquisti dell'Agenzia per la presente procedura;
- che l'importo massimo stimato dell'appalto è di € 690.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, come indicato nella tabella a seguire:

n.	Descrizione servizio	CPV	Prestazione P (principale) S (secondaria)	Importo Annuo	Importo del triennio (2025-2027)
1	Servizio triennale di cassa e servizi ad esso connessi	66600000-6 "servizi di tesoreria"	P	€ 230.000,00	€ 690.000,00
A) Importo a base di gara					€ 690.000,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze, non soggetti a ribasso					€ 0,00
Importo complessivo (A + B)					€ 690.000,00

- che considerata l'opzione di proroga che la Stazione Appaltante si riserva eventualmente di attivare, per una durata massima di due anni, stimata in € 460.000,00, il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 1.150.000,00 come indicato al punto 3.3 del Disciplinare di gara;
- che in ragione della sostanziale unitarietà prestazionale del servizio oggetto di affidamento, si è ritenuto non procedere alla suddivisione dell'appalto in lotti, ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. 36/2023, in quanto tale suddivisione non risulterebbe funzionale al coordinamento dei servizi e complicherebbe la gestione delle attività amministrative e di controllo dell'appalto;
- che il Disciplinare di gara stabiliva che i partecipanti avrebbero dovuto inviare tramite piattaforma telematica, perentoriamente entro le ore 13:00 del giorno 01/10/2024, la seguente documentazione costituita da:
 - "A – Documentazione amministrativa"
 - "B – Offerta tecnica"
 - "C – Offerta economica"
- che il criterio di aggiudicazione adottato è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

- che il punteggio dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati al punto 19. "Criterio di aggiudicazione" del Disciplinare di gara;
- che sono ammessi a partecipare alla gara, gli operatori in possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale di cui ai punti 5 e 6 del Disciplinare di Gara;







- che, scaduti i termini per la presentazione delle offerte, con Decreto del Direttore della Direzione Amministrativa n. 128 del 02/10/2024, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, è stata nominata la Commissione giudicatrice, costituita dai seguenti soggetti:
 - Dott. Bruno Marzola - Direzione Bilancio e Ragioneria della Regione del Veneto, in qualità di Presidente Seggio di Gara;
 - Dott. Elia Borella - Direttore Unità Organizzativa Bilancio e Ragioneria, in qualità di membro esperto;
 - Dott.ssa Daniela Rizzato - Responsabile dell'Unità Complessa Bilancio e Ragioneria, in qualità di membro esperto;
 - Sig.ra Gigliola Destro - Unità Organizzativa Bilancio e Ragioneria, in qualità di segretaria verbalizzante;
- che i membri della Commissione hanno reso le dichiarazioni attestanti l'assenza di conflitto di interessi e di situazioni di incompatibilità, per quanto a loro conoscenza, alla partecipazione a Commissione giudicatrice;
- che i partecipanti alla gara possono assistere alla seduta da remoto e che Presidente e partecipanti hanno a disposizione un sistema di chat, interno alla piattaforma, per comunicare tra loro;

Tutto ciò premesso

La Commissione come sopra individuata, si è riunita in presenza della dott.ssa Brusegan, Direttore Unità Organizzativa Lavori, Forniture e Servizi, Responsabile di Procedimento per la fase di affidamento.

Il Presidente, assistito dalla dott.ssa Daniela Brusegan, accede alla piattaforma dell'Agenzia, quindi, alla scheda telematica relativa alla procedura ed attiva la funzione di seduta pubblica.

Risultano pervenute, in piattaforma acquisti **n. 2 (due)** offerte presentate dai seguenti operatori economici:

	Ragione Sociale	Partita Iva	Data conferma partecipazione	Modalità di partecipazione
1	BANCO BPM S.P.A Piazza Filippo Meda 4, 20121, Milano	09722490969	27/09/2024 ore 09:32:49	Forma singola
2	CREDIT AGRICOLE ITALIA Via Università 1, 43121, Parma	02886650346	27/09/2024 ore 15:59:09	Forma singola

La dott.ssa Daniela Brusegan, data lettura delle condizioni previste da Disciplinare di gara, fa presente che ogni partecipante avrebbe dovuto presentare, mediante upload in piattaforma Acquisti dell'Agenzia, una busta telematica "A" contenente la seguente documentazione amministrativa:

1. Domanda di partecipazione
2. Documento d'identità (se del caso) Procure
3. Dichiarazione pagamento imposta di bollo (F24)
4. DGUE Documento di Gara Unico Europeo formato online
5. Dichiarazioni integrative
6. Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi
7. Garanzia provvisoria, impegno ed eventuali certificazioni
8. Attestazione pagamento contributo ANAC
9. Progetto tecnico da sottoscrivere per accettazione
10. Capitolato Speciale d'Oneri da sottoscrivere per accettazione
11. Documento in caso di avvalimento (eventuale)
12. Atti relativi a RTI o Consorzi e soggetti associati (eventuale)
13. Dichiarazione ammissione concordato preventivo (eventuale)
14. Eventuale documentazione integrativa

Si procede allo sblocco telematico delle buste amministrative e alla visualizzazione della documentazione

3







prodotta dai partecipanti, così come proposto dalla piattaforma, in ordine di arrivo.

E' collegato alla piattaforma da remoto BANCO BPM S.P.A..

Viene esaminato il contenuto della busta amministrativa dell'operatore **BANCO BPM S.P.A.** Dall'esame la Commissione dà atto che il partecipante ha presentato la documentazione richiesta. La documentazione risulta completa, valida e regolare, pertanto, viene ammesso al proseguo delle operazioni di gara.

La Commissione prosegue i lavori esaminando il contenuto della busta amministrativa dell'operatore **CREDIT AGRICOLE ITALIA**. Dall'esame risulta che il partecipante ha presentato la documentazione richiesta, la quale risulta completa, valida e regolare, pertanto, viene ammesso al proseguo delle operazioni di gara.

La Commissione, chiusa la fase relativa alla valutazione amministrativa, prosegue con l'apertura delle buste telematiche contenenti le Offerte tecniche al fine di verificarne la presenza documentale.

La dott.ssa Daniela Brusegan, prosegue allo sblocco telematico delle Buste Tecniche e alla visualizzazione della documentazione ricevuta per la verifica inventariale. Fa presente che la busta "B" inerente all'offerta tecnica deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. Scheda di offerta tecnica
2. Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica (parti oscure)
3. Eventuale documentazione integrativa

La dott.ssa Daniela Brusegan procede con l'apertura della busta tecnica dell'operatore **BANCO BPM S.P.A.**, ed effettua il download della documentazione tecnica, riscontrando la presenza e la regolarità della documentazione presentata, conformemente a quanto previsto dal Disciplinare di gara.

Si prosegue con l'apertura della busta tecnica dell'operatore **CREDIT AGRICOLE ITALIA**, e si effettua il download della documentazione tecnica, riscontrando la presenza e la regolarità della documentazione presentata, conformemente a quanto previsto dal Disciplinare di gara.

La Commissione, concluso l'esame della documentazione sotto il profilo della mera regolarità e completezza di quanto prodotto, demanda a successiva seduta riservata la valutazione dell'offerta tecnica e l'assegnazione dei punteggi applicando i criteri e le formule descritti al punto 18 del Disciplinare di gara.

I lavori, pertanto, alle ore 18:00 vengono dichiarati conclusi, previa redazione, lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale.

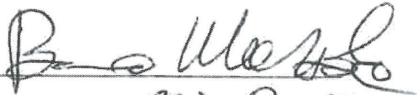
Letto, confermato e sottoscritto.

Dott.ssa Daniela Brusegan



La Commissione:

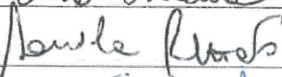
Presidente – Dott. Bruno Marzola



RUP e membro esperto – Dott. Elia Borella



Membro esperto – Dott.ssa Daniela Rizzato



Segretaria verbalizzante – Sig.ra Gigliola Destro

