

CONC. 02/2023 - CIG 9606032C5E

DISCIPLINARE DI GARA

**PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, AI SENSI DELL’ART. 164 DEL D.LGS. 50/2016, DEL
SERVIZIO DI GESTIONE DEL “RIFUGIO ALPINO REVOLTO” UBICATO ALL’INTERNO DELLA
FORESTA REGIONALE DI GIAZZA IN COMUNE DI SELVA DI PROGNO (VR)**

*(procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità
prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 173 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50)*

CPV 55240000-4 Servizi di centri di vacanza e case di villeggiatura.

Il termine per la presentazione delle offerte fissato alle ore 13,00 del giorno 15/03/2023

PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	4
1.1 La piattaforma telematica di negoziazione	4
1.2 Dotazioni tecniche.....	5
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	5
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	5
2.2 CHIARIMENTI.....	5
2.3 COMUNICAZIONI	6
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	6
4. DURATA DELLA CONCESSIONE, OPZIONI E RINNOVI	8
3. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	9
4. REQUISITI GENERALI.....	9
5. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	9
6. AVVALIMENTO	10
7. SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO.....	10
8. GARANZIA PROVVISORIA.....	10
9. SOPRALLUOGO.....	10
10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	11
11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	11
12. SOCCORSO ISTRUTTORIO	12
13. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	12
13.1 Domanda di partecipazione (Allegato 1).....	13
13.2 Documento Di Gara Unico Europeo (Allegato 2).....	13
13.3 Dichiarazione integrativa al DGUE (allegato 3)	15
13.4 Dichiarazione Requisiti Speciali (Allegato 4).....	16
13.5 Autocertificazione Antimafia (Allegato 5).....	17
13.6 Attestato di sopralluogo (Allegato 6)	17
13.7 Attestato di avvenuto pagamento imposta di bollo (Allegato 7).....	17
13.8 Copia del documento PASSOE relativo al CIG indicato in premessa	17
13.9 Ricevuta del pagamento a favore dell'autorità.....	17
13.10 Fotocopia di un documento di identità valido	17
14. OFFERTA TECNICA	17
15. OFFERTA ECONOMICA	21
16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	22
16.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	22
16.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	23
16.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	24
16.4 Metodo per il calcolo dei punteggi	24
17. COMMISSIONE GIUDICATRICE	25
18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	25
19. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	26
20. APERTURA DELLE BUSTE B E C - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	26
21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	27
22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	27
23. CLAUSOLA SOCIALE E OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO	28
24. DIVIETO DI SUB-CONCESSIONE.....	28

25. ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.....	28
26. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRASPARENZA.....	28
27. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE - PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.....	28
28. PROTOCOLLO DI LEGALITA'	29
29. ACCESSO AGLI ATTI.....	29
30. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	29
31. DISPOSIZIONI VARIE	29
32. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	29

PREMESSE

Con Disposizione n. ____ del _____, il Direttore dell'Agenzia Veneta per l'Innovazione del Settore Primario (di seguito per brevità, denominata "Agenzia" o "Concedente; o "Veneto Agricoltura") ha disposto l'affidamento in concessione, ai sensi dell'art. 164 del d.lgs. 50/2016, del servizio di gestione del **"Rifugio Revolto"** ubicato in Val d'Illasi all'interno della foresta regionale di Giazza in comune di Selva di Progno (VR).

L'Agenzia procede in qualità di Ente gestore del patrimonio forestale e dei beni funzionali indisponibili della Regione Veneto ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. c, della Legge della Regione del Veneto n. 37/2014 istitutiva dell'Agenzia nonché in conformità agli indirizzi e direttive impartite con DGVR n. 141 del 15/02/2022.

Veneto Agricoltura, in esecuzione al suddetto atto, ha indetto ai sensi del combinato disposto degli artt. 60 e 173 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: "Codice"), apposita procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, con bando in data _____ prot. _____ pubblicato, a norma di legge sul sito istituzionale dell'Agenzia e nell'Albo Pretorio dei comuni siti in Provincia di Verona e precisamente: Selva di Progno; Badia Calavena; Tregnago; Illasi; San Bonifacio e Verona nonché del Club Alpino Italiano di Verona.

CIG 9606032C5E

Il luogo di svolgimento del servizio: Comune di Selva di Progno (VR) – Codice NUTS ITH31

La presente procedura viene avviata nelle more della conclusione dell'iter previsto dal Dlgs. n. 42/2004 finalizzato alla verifica dell'interesse culturale-storico-artistico della Struttura.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://venetoagricoltura.acquistitelematici.it/> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Il **Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott.ssa Daniela Brusegan, Direttore dell'Unità Organizzativa Patrimonio.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 La piattaforma telematica di negoziazione

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

La Registrazione, da effettuarsi sul sistema all'indirizzo <https://venetoagricoltura.acquistitelematici.it> è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

Sul citato portale è possibile consultare, nella sezione Manuali - Guide, un utile approfondimento normativo sulla firma digitale nonché modalità operative.

Si fa rinvio agli allegati relativi alle "Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa" e "Termini e condizioni di utilizzo della piattaforma di e-procurement".

1.2 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità di adeguati mezzi informatici hardware e software, ivi includendo un dispositivo di firma digitale certificata, marche temporali, un indirizzo di posta elettronica certificata e il collegamento alla rete internet.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

Collegandosi alla Piattaforma Acquisti (<https://venetoagricoltura.acquistitelematici.it/>) è possibile scaricare liberamente la documentazione di gara completa, comprensiva dei modelli fac-simile predisposti dalla Stazione Appaltante e degli elaborati progettuali accedendo alla procedura di gara di riferimento.

La documentazione di gara comprende:

- Disposizione n. _____ del _____
- Bando e disciplinare di gara telematica con i seguenti allegati:
 - Allegato 1 Domanda di partecipazione
 - Allegato 1/bis Domanda di partecipazione plurisoggettiva
 - Allegato 2 Documento di gara unico europeo DGUE
 - Allegato 3 Dichiarazione integrativa al DGUE
 - Allegato 4 Dichiarazione in merito al possesso dei requisiti speciali
 - Allegato 5 Dichiarazione antimafia
 - Allegato 6 Attestato di sopralluogo
 - Allegato 7 Attestazione di avvenuto pagamento imposta di bollo
 - Allegato 8 Template offerta tecnica
 - Allegato 9 Modulo offerta economica
 - Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa
 - Termini e condizioni di utilizzo della piattaforma di e-procurement
- Capitolato Speciale d'appalto
- Relazione Illustrativa
- All. A Planimetrie
- All. B Mappa Catastale
- All. C Visure Catastali
- All. D Elenco beni mobili
- All. E Scheda riassuntiva strutture impiantistiche
- All. F Prospetto determinazione valore della concessione

Sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: www.venetoagricoltura.org sono pubblicati il **Piano di prevenzione della corruzione** e il **Codice etico e di comportamento – approvato con D.D. n. 51 del 09/11/2016 e s.m.i.**, mentre per la consultazione del Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17 settembre 2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture si fa rinvio al sito della Giunta della Regione del Veneto.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente per mezzo della funzionalità messaggistica online, **entro le ore 13,00 del 10/03/2023**.

Si precisa che non verranno presi in considerazione quesiti aventi carattere interpretativo delle norme vigenti.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile saranno fornite almeno tre giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Veneto Agricoltura si riserva la facoltà di apportare precisazioni, rettifiche e integrazioni non sostanziali ai documenti posti a base di gara, pubblicandole sulla piattaforma almeno cinque giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Tali eventuali integrazioni o rettifiche andranno a integrare a tutti gli effetti la *Lex di gara*, pertanto, i concorrenti hanno il dovere di verificare l'eventuale pubblicazione di precisazioni, rettifiche ed integrazioni ai documenti posti a base di gara prima di presentare l'offerta.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 52, 58, 76 co 2 bis e 6 del Codice, tutte le comunicazioni tra Veneto Agricoltura e gli operatori economici avverranno telematicamente per mezzo della Piattaforma e si intendono, in tal modo, rese validamente ed efficacemente.

In caso di indisponibilità del sistema telematico, le comunicazioni tra Veneto Agricoltura e gli operatori economici avverranno a mezzo PEC all'e-mail garetelematiche@pecveneto.it verso gli indirizzi PEC dei concorrenti.

È pertanto onere del concorrente aggiornare tempestivamente nella propria casella personale sulla piattaforma telematica il proprio indirizzo di posta elettronica certificata.

In caso di raggruppamenti temporanei, o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Soltanto per gli operatori economici con sede legale fuori dall'Italia la casella di posta elettronica può essere anche non certificata.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, qualora inerenti ad argomenti di interesse generale, saranno pubblicate in forma anonima nella sezione FAQ nell'area della piattaforma dedicata alla presente procedura di gara.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

3.1 Oggetto della concessione

L'affidamento si configura come Concessione di servizi ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. vv), nonché dell'art. 164 e seguenti del D.Lgs. n. 50/2016 (cfr., Parere Anac n. 186 del 7.11.2012).

L'oggetto dell'appalto è la concessione del servizio di gestione del **"Rifugio alpino Revolto"** ubicato all'interno della foresta regionale di Giazza in comune di Selva di Progno (VR), nonché delle relative pertinenze (cfr., Parere Anac n. 186 del 7.11.2012).

La struttura viene affidata in concessione, secondo le indicazioni di cui all'Allegato A alla citata DGRV n. 141/2022 – punto E recante "Indirizzi per la gestione di beni della regione in gestione a Veneto Agricoltura...", per lo svolgimento di attività di promozione turistico-ricettiva nelle zone montane e pedemontane. Si fa rinvio al Capitolato Speciale d'Appalto e alla documentazione tecnica.

3.2 Valore della concessione

Ai sensi dell'art. 167 del Codice, in aderenza al metodo suggerito dalla Direttiva 2014/23/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26.02.2014, ai fini della determinazione del valore della concessione da porre a base di gara questo è costituito dal fatturato totale del concessionario, generato per tutta la durata del contratto stimato dall'ente concedente, quale corrispettivo dei servizi oggetto della concessione, nonché per le forniture accessorie ai servizi stessi (parere di pre-contenzioso di cui alla delibera ANAC n. 245 dell' 8 marzo 2017). Si fa rinvio al Prospetto determinazione valore della concessione.

Il valore della presente Concessione, rapportato alla rispettiva durata massima, stabilita in 7 anni con opzione di estensione di un anno ogni Euro 10.000,00 (diecimila/00 euro) di investimenti, fino alla durata massima complessiva di anni 13, per i cinque mesi di apertura – dal 01/06 al 31/10 - è stimato in **Euro 340.000,00 oltre IVA** (se dovuta), come riportato nell'Allegato F al Capitolato Speciale d'Appalto **"Prospetto determinazione valore della concessione"**.

Tale valore si intende presunto e con carattere meramente indicativo. Detto valore non comporta diritti per il concessionario in quanto per i ricavi della gestione è a carico del concessionario il rischio operativo ai sensi dell'art. 165 del Codice.

Tabella n. 1 – Importo della concessione

n.	Descrizione della concessione	CPV Principale	Importo canone annuale a base di gara	Valore stimato della concessione la durata massima del contratto (7 anni + 6)
1	Concessione della gestione del Rifugio denominato "Revolto" e delle relative pertinenze per lo svolgimento di attività ricettiva, di ristorazione e servizi vari quali informazioni turistiche, vendita prodotti e materiali informativi (prevalenza: attività mista di fornitura di alloggio e somministrazione di alimenti e bevande)	55240000-4	€ 6.000,00	€ 340.000,00

L'importo in tal modo calcolato risulta inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria stabilita dall'art. 8, comma 1, della medesima Direttiva.

Non sono stati previsti oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, pertanto l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

Trattandosi di una concessione non trova applicazione la norma di cui all'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/20016 (cfr. sentenza CDS n. 4034/2020)

Il corrispettivo per il Concessionario sarà costituito unicamente dai proventi della gestione funzionale ed economica della struttura conferita in gestione, con acquisizione dei rispettivi ricavi per la durata della concessione e senza, quindi, la elargizione di alcun contributo pubblico e/o la cessione di beni immobili.

3.3 Canone di Concessione

In relazione allo sfruttamento della struttura il concessionario è tenuto alla corresponsione di un canone all'Agenzia.

Il canone di concessione, quale importo posto a base di gara e soggetto a rialzo, è pari ad Euro 6.000,00 (Euroseimila), al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge, pertanto il canone definitivo sarà determinato dopo l'aggiudicazione applicando la percentuale di rialzo offerta all'importo a base di gara.

Considerato che la stagione estiva è già iniziata ed in relazione alla particolare situazione economica generale per incentivare l'attivazione del progetto non è dovuto il canone per il corrente esercizio di gestione (2023).

Dal 2024, il concessionario dovrà corrispondere a Veneto Agricoltura il canone annuale posticipato risultante dall'offerta presentata in sede di gara rispetto al canone minimo stabilito per la durata dell'intera concessione.

Il canone sarà rivalutato annualmente dal secondo anno di gestione sulla base dell'integrale aumento dell'indice del costo della vita (ISTAT FOI), calcolato sui 12 mesi precedenti e potrà essere oggetto di rideterminazione a seguito di leggi sopravvenute ovvero di adozione, da parte degli organi competenti, di atti amministrativi o regolamentari in materia di concessioni.

E' altresì previsto che nel caso la Veneto Agricoltura effettui opere di miglioria nell'impianto in concessione, a proprie spese, il canone potrà essere rivisto.

Veneto Agricoltura, pertanto, potrà ridefinire con il concessionario l'importo del canone, riservandosi la facoltà di recesso con preavviso di almeno sei mesi, ai sensi dell'art. 1373 del Codice Civile, in caso di mancata accettazione del nuovo canone, senza indennizzo alcuno, salvo il riconoscimento degli eventuali lavori di miglioria effettuati dal concessionario, e autorizzati

dall'Agenzia, e non ancora ammortizzati, valutati con idonea perizia da parte della U.O. Patrimonio di Veneto Agricoltura competente o da suoi terzi incaricati.

Il mancato pagamento del canone di concessione, entro i termini stabiliti, potrà essere motivo di risoluzione della concessione.

La decorrenza dei termini temporali di cui ai punti precedenti e quindi dell'obbligo del pagamento del canone è fissata dal giorno di effettiva consegna dei locali, che potrà avvenire anticipatamente rispetto alla firma della concessione, fermo restando quanto precisato per la gestione 2023.

Eventuali contestazioni inerenti l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente disciplinare/capitolato tecnico non possono in nessun caso dare luogo al mancato versamento del canone nei termini stabiliti.

3.4 Suddivisione in lotti

L'appalto è costituito da un unico lotto, ai sensi dell'articolo 51 del Codice, poiché trattasi di prestazioni omogenee e inscindibili, di talché alla suddivisione in lotti della concessione si oppongono obiettive esigenze di connessione funzionale intercorrenti fra le prestazioni oggetto di affidamento, le quali rendono opportuno il loro affidamento congiunto.

4. DURATA DELLA CONCESSIONE, OPZIONI E RINNOVI

4.1 Durata

Ai sensi dell'art. 168 del Codice, la durata della concessione è stabilita in **7 (sette) anni**, con decorrenza dalla data di immissione in possesso, fatta constatare dall'apposito verbale, o dalla stipula del contratto, con riguardo all'evento che si verifica prima, con scadenza 31/10/2030 salvo quanto di seguito precisato.

La sua durata potrà essere aumentata di un anno per ogni 10.000,00 euro (diecimila/00 euro) di investimento effettuato, alle medesime condizioni economiche, fino alla durata massima pari a 13 anni per investimenti corrispondenti ad € 60.000 (sessantamila/00 euro) complessivi o superiori.

Nella suddetta ipotesi gli interventi dovranno essere avviati entro la quarta annualità, pena la risoluzione del contratto.

Investimenti ulteriori potranno essere comunque effettuati, previa autorizzazione dell'Agenzia, ma non daranno diritto ad incrementi di durata della concessione né indennizzi di alcun genere.

Veneto Agricoltura si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione del contratto, anche prima della stipula, previa acquisizione della documentazione necessaria.

Pertanto l'aggiudicatario si impegna, partecipando alla presente procedura ad accettare **la consegna d'urgenza** ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 8 comma 1 lett. a) Legge 120/2020.

Il concessionario dovrà garantire obbligatoriamente la gestione del rifugio per almeno **cinque mesi dal 1 giugno al 31 ottobre di ciascun anno**.

La durata della concessione in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice.

4.2 Opzioni e rinnovi

Le modifiche del contratto in corso di validità sono disciplinate dall'art. 175 e per quanto compatibile dall'art. 106 del d.lgs. 50/2016.

3. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Allo scopo di garantire la massima partecipazione alla presente procedura, sono inoltre ammessi a partecipare gli enti pubblici, enti di carattere morale o religioso, cooperative sociali e associazioni operanti senza scopo di lucro nel campo del turismo sociale e giovanile.

Per i predetti soggetti valgono, per la partecipazione alla presente procedura, le medesime prescrizioni e regole stabilite per gli operatori economici di cui all'art. 45, lett. a) del Codice.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

4. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

5. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti, con la precisazione che i requisiti di cui al seguente punto 5.1 integrano **requisiti di partecipazione**, mentre quelli di cui al punto 5.3 integrano **requisiti di esecuzione** della concessione. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

5.1 Requisiti di idoneità

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara ovvero attività turistico ricettiva (Albergo con ristorazione); qualsiasi altro tipo di struttura ricettiva alberghiera o extralberghiera prevista dalla normativa di settore.

Sono altresì ammessi a partecipare gli operatori economici sia in forma singola che raggruppata. È possibile anche la partecipazione di soggetti singoli e associati i quali, in caso di aggiudicazione, si impegnano a iscriversi alla Camera di Commercio per attività compatibili con quelle oggetto della presente procedura, ovvero a costituire un'apposita società/associazione per la gestione dell'attività e per l'intestazione del contratto.

In tal caso tutti i soggetti componenti la futura ditta o società dovranno sottoscrivere la domanda di partecipazione, la dichiarazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica pena l'esclusione dalla gara. L'Operatore Economico, dovrà, a pena d'esclusione, essere composto solamente dai soggetti offerenti, dovrà essere costituita entro 60 (sessanta) giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, pena la revoca della stessa.

5.2 Requisiti di esecuzione

In caso di aggiudicazione il concorrente dovrà ottenere, prima dell'avvio della concessione, le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni legislative per l'esecuzione dell'attività di somministrazione alimenti e bevande (LR 29/2007), nonché la classificazione turistica ricettiva di "Rifugio Alpino" propedeutica alla Segnalazione certificata di Inizio Attività (SCIA) da presentare presso SUAP (Sportello Unico Attività Produttive).

Veneto Agricoltura è sollevata da qualsiasi responsabilità relativa ad eventuali violazioni inerenti la gestione e la conduzione del Rifugio.

5.3 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete

E' ammessa la partecipazione ai soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

6. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 e 172, comma 2, del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altrisoggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (iscrizione alla CCIAA, esecuzione di servizi analoghi).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Ai fini dell'ammissione alla gara mediante l'istituto dell'avvalimento, dovrà essere fornita - a pena di esclusione - tutta la documentazione prevista ai sensi di Legge.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

7. SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata la cessione totale e parziale del contratto; se questo si verificherà il Concedente avrà diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa del concessionario e ad incamerare la cauzione definitiva, restando impregiudicato il diritto di ripetere ogni ulteriore danno dipendente dal tale azione.

È formalmente e tassativamente vietata ogni forma di sub-concessione del contratto, come pure il subaffitto anche parziale di una sola parte degli immobili costituendo l'eventuale violazione esplicito motivo e causa di decadenza dalla concessione di gestione.

È ammesso il ricorso alla collaborazione di terzi per la realizzazione di eventi e manifestazioni, previa apposita autorizzazione da parte dell'Amministrazione concedente.

L'eventuale subappalto dovrà essere dichiarato in sede di gara, con indicazione dei servizi o parti di servizi che si intendono subappaltare, nei limiti di cui all'art. 105 del Codice.

Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 174 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

8. GARANZIA PROVVISORIA

Sotto le soglie di cui all'art. 35 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., la garanzia provvisoria, prevista dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., non è richiesta in forza di quanto disposto dall'art. 1, comma 4, del Decreto Legge n. 76/2020, convertito con legge n. 120 del 11 settembre 2020.

L'aggiudicatario, per la sottoscrizione del contratto, dovrà costituire la garanzia definitiva di cui all'art. 103 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Trovano applicazione le riduzioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

La garanzia definitiva deve essere prodotta utilizzando lo schema di polizza tipo prescritto dal Decreto Ministeriale n. 131/2018.

9. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla

procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata all'attenzione geom. Confente Patrizio tramite mail patrizio.confente@venetoagricoltura.org (tel. 045 913620 – cel. 3357190156) e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico:

- nominativo del concorrente;
- recapito telefonico;
- indirizzo e-mail e pec;
- nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata almeno entro 5 giorni precedenti la data richiesta per il sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

Si precisa, altresì, che è necessario che ciascun concorrente si presenti munito del modulo di cui all'allegato 6. Nell'attestato che il concorrente avrà cura di compilare per le parti di propria competenza sarà dato atto della presa visione dei luoghi afferenti al sito visitato.

L'Allegato 6 vistato dalla stazione appaltante dovrà essere allegato all'offerta quale attestazione di avvenuto sopralluogo.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento, del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 35,00** secondo le modalità di cui alla delibera Anac 830 del 21/12/2021 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la STAZIONE APPALTANTE **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma (<https://venetoagricoltura.acquistitelematici.it/>) entro il termine perentorio **delle ore 13,00 del giorno 15/03/2023**.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista

Agenzia veneta per l'innovazione nel settore primario | www.venetoagricoltura.org

Sede Legale ed Operativa: Viale dell'Università, 14 | 35020 Legnaro (PD) | Tel. 049.8293711 | Fax 049.8293815

Cod. Fisc. 92281270287 | info@venetoagricoltura.org | Indirizzo PEC: avis@pecveneto.it

onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 2.3.

La documentazione richiesta deve essere presentata nelle seguenti **tre buste** telematiche:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica;**
- C – **Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni sono redatte, preferibilmente, sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

L'offerta vincola il concorrente per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

13. BUSTA VIRTUALE "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Accedendo alla Piattaforma nella sezione "*Avvia/Visualizza la tua domanda di partecipazione*" dedicata alla presente Procedura di gara dovranno essere inseriti i documenti amministrativi sotto elencati.

Si precisa che i fac-simile, che vengono messi a disposizione dell'operatore economico nello step di compilazione telematica "Documentazione Amministrativa" della Piattaforma, dovranno essere **compilati, salvati in formato pdf, sottoscritti digitalmente** dal legale rappresentante del Soggetto partecipante o suo procuratore, in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore deve essere inserita a sistema copia della procura o la procura digitale (è sufficiente che la procura venga allegata una sola volta) **e caricati nell'apposita sezione della piattaforma.**

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma <https://venetoagricoltura.acquistitelematici.it> la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione ed eventuale procura (All. 1);
- 2) DGUE (All. 2);
- 3) Dichiarazione integrativa al DGUE (All. 3);
- 4) Dichiarazione in merito al possesso dei requisiti speciali (All. 4);
- 5) Dichiarazione antimafia (All. 5);
- 6) Attestazione sopralluogo (All. 6);
- 7) Attestazione di avvenuto pagamento imposta di bollo (All. 7)
- 8) PASSoe;
- 9) Attestazione di pagamento a favore dell'ANAC.

13.1 Domanda di partecipazione (Allegato 1)

La domanda di partecipazione è redatta **preferibilmente** secondo il modello **Allegato 1** e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola od associata in cui partecipa alla gara (operatore economico singolo, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata vedi allegati 1/bis).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

La domanda di partecipazione dovrà essere in regola ai fini dell'imposta di bollo. La marca da bollo dovrà essere debitamente annullata mediante apposizione di timbro e data ovvero attestazione di resa con allegato 7.

In caso di utilizzo della marca da bollo virtuale dovrà essere allegata la ricevuta di avvenuto pagamento (modello F24 o anche F23).

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- dal legale rappresentante del concorrente
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia informatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia informatica della procura, ai sensi degli artt. 21 e 22 del D.Lgs. n. 82 del 2005 e ss.mm.ii..

13.2 Documento Di Gara Unico Europeo (Allegato 2) – Da presentare da parte di ogni soggetto che partecipa alla gara.

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche reso disponibile in formato elettronico editabile presso l'indirizzo <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Il medesimo modello DGUE è in ogni caso allegato al presente disciplinare di gara (DGUE – Allegato 2).

Le dichiarazioni contenute nel Modello DGUE formano parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di Gara.

Tali dichiarazioni vanno rese compilando gli appositi spazi del modello, selezionando la casella del caso che ricorre quando richiesto. Non sono ammesse modifiche che alterino il contenuto delle dichiarazioni.

Il Modello DGUE deve essere compilato, salvato in formato pdf e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del Soggetto partecipante o suo procuratore; in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore deve essere inserita a sistema copia della procura o la procura digitale.

Si ricorda che la sottoscrizione delle dichiarazioni di cui si compone il Modello DGUE comporta assunzione di responsabilità civile e penale da parte del soggetto partecipante e che Agricoltura procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese presso gli enti competenti.

Sempre all'interno della stessa sezione potrà essere inserita eventuale ulteriore idonea documentazione in conformità all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

In caso di mancato ricorso al servizio DGUE in formato elettronico il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

- Generalità e veste del dichiarante;
- Forma di partecipazione all'Appalto;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto. Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, deve indicare l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (Sez. A-B-C-D).

Le dichiarazioni rese mediante il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) dall'operatore economico che intende partecipare alla gara:

- a) attestano l'assenza di motivi di esclusione, di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., e forniscono eventuali specificazioni o precisazioni;
- b) attestano il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale previsti dal presente disciplinare in relazione alla partecipazione alla gara.

In merito al motivo ostativo di cui all'art. 80, comma 1 (condanne definitive per reati gravi) la dichiarazione è resa (parte III, sezione A del DGUE) per tutti i soggetti tra quelli del comma 3 della stessa disposizione per i quali è dovuta in base alla configurazione giuridica, nonché all'assetto delle cariche e dei relativi poteri di rappresentanza legale dell'operatore (al riguardo prestare attenzione all'allegato Comunicato del Presidente ANAC del 26.10.2016).

Le dichiarazioni rese dal legale rappresentante dell'operatore economico che sottoscrive il DGUE e l'ulteriore allegato 3, **si intendono riferite anche a tutti i soggetti, di cui al comma 3 dell'art. 80 D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in carica fino alla data di presentazione dell'offerta o cessati dalla carica nell'anno antecedente al bando di gara.**

Analogamente, in merito al motivo ostativo di cui all'art. 80, comma 2 ("antimafia"), la cui dichiarazione è resa compilando la parte III, sezione D, 2° riquadro, del DGUE.

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56 e al D.L. 32/2019, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa (Allegato 3) in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 1 lett. b-bis e comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «X» ovvero compilando quanto segue:

A: IDONEITA' (art. 83, comma 1, lett. a) del Codice): in questa sezione devono essere indicati i dati di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività competente o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali.

B: CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA: questa sezione non deve essere compilata.

C: CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI: questa sezione non deve essere compilata.

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE: l'operatore economico deve compilare questa sezione qualora sia in possesso di certificazioni di sistemi di garanzia della qualità o di altre certificazioni previste all'art. 93 comma 7 del Codice. In alternativa alla compilazione di questa parte del DGUE, gli operatori economici potranno allegare una copia dichiarata conforme all'originale delle certificazioni possedute, indicando nella suddetta sezione D l'allegazione di tali documenti.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di coassicurazione, raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

13.3 Dichiarazione integrativa al DGUE (allegato 3)

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000, con le quali:

1. di possedere i requisiti di ordine generale e speciale di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. richiesti dal bando e disciplinare;
2. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), c-quater, f-bis) e f-ter) del Codice e di non aver commesso il reato di false comunicazioni sociali di cui agli artt. 2621 e 2622 c.c. di cui al comma 1, lett. b-bis) del Codice;
3. di non trovarsi, rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
4. di non essere stato sottoposto a fallimento o di non trovarsi in stato di liquidazione di liquidazione coatta o di concordato preventivo o sia in corso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dagli articoli 110 e 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;
5. attesta la propria composizione azionaria e/o le singole quote di partecipazione detenute dai propri soci e/o consorziati;
6. i nominativi dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 (generalità e ruolo delle persone, compresi i soggetti cessati) rispetto ai quali sono state rese le dichiarazioni sopra riportate, nonché quelle previste nella PARTE III^ "MOTIVI DI ESCLUSIONE" (Articolo 80 del Codice) - Sezione A "MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI" del D.G.U.E. "Documento di Gara Unico Europeo" (Allegato n.2);
7. di essere a piena e diretta conoscenza dell'insussistenza, ai sensi dell'art. 80, comma 2, D. Lgs. 50/2016, delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 D.Lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto per i soggetti di cui al punto 6;
8. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D.lgs. n. 165 del 2001 o di cui all'art. 35 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni di Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.
9. di aver preso coscienza di tutte le norme di gara e clausole contrattuali, compreso il capitolato ritenendolo completo e coerente con le finalità della procedura di accettarli in tutte le loro parti;
10. che l'offerta economica presentata è **remunerativa** giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;
 - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulle forniture dei materiali e/o sulle lavorazioni, sia sulla determinazione della propria offerta;
11. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

12. di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta e nella determinazione del ribasso, delle spese relativi al **costo del personale**, valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore, delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello e delle misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.
13. di impegnarsi ad accettare la consegna d'urgenza della concessione nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 8 comma 1 lett. a) Legge 120/2020;
14. di essere a conoscenza che la Stazione Appaltante si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate da questa Impresa in sede di offerta e, comunque, nel corso della procedura di gara, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;
15. di essere consapevole che la Stazione Appaltante, si riserva il diritto di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, nonché di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa nei confronti della Stazione Appaltante ove ricorra una di tali circostanze;
16. di mantenere valida l'offerta per **180 giorni** dalla data di scadenza della sua presentazione;
17. di impegnarsi ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto in questione;
18. di aver letto il **Piano di prevenzione della corruzione** e il **Codice etico e di comportamento – approvato con D.D. n. 51 del 09/11/2016 e s.m.i.** - aziendali nei testi pubblicati sul sito istituzionale della Società, di aver compreso, accettato e di voler rispettare i principi e le regole di condotta ivi contenute, di conformare il proprio comportamento alle regole espresse nei succitati documenti, riconoscendo le responsabilità connesse al mancato rispetto di tali regole, pena la risoluzione del contratto;
19. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art.53, co.5, lett. a), del Codice;
20. di conoscere e di accettare incondizionatamente tutte le clausole del disciplinare di gara, ivi comprese le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17 settembre 2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e consultabile sul sito della Giunta regionale.
21. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo e di cui agli artt. da 15 a 23 del suddetto Regolamento.

Inoltre, in relazione ai motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 del D.Lgs.50/2016, dovranno essere dichiarati tutti gli eventuali provvedimenti esecutivi di natura civile, penale o amministrativa irrogati nei confronti dell'impresa concorrente e/o nei confronti dei soggetti di cui al comma 3 del citato art. 80 dell'impresa concorrente, in modo da consentire alla stazione ogni prudente apprezzamento in merito alla sussistenza di un ipotesi di "grave illecito professionale" ai sensi dell'art. 80, c. 5, D.Lgs.50/2016 (si invita alla lettura della Linea Guida Anac n. 6 sull'argomento aggiornata al D.Lgs.56/2017 approvata con deliberazione del Consiglio dell'ANAC n. 1008 dell'11.10.2017).

Le dichiarazioni qualora presenti sia nel DGUE che nelle schede di partecipazione devono comunque essere rese in tutti i documenti al fine di avere un quadro informativo completo.

13.4 Dichiarazione Requisiti Speciali (Allegato 4)

Mediante compilazione e sottoscrizione dell'Allegato 4, i concorrenti dovranno dichiarare:

- 1) la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica;

- 2) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione a pena la revoca della stessa, a iscriversi alla Camera di Commercio per attività compatibili con quelle oggetto della presente procedura, ovvero a costituire un'apposita società/associazione per la gestione dell'attività e per l'intestazione del contratto, entro 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione;
- 3) di impegnarsi in caso di aggiudicazione a ottenere, prima dell'avvio della concessione, le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni legislative per l'esecuzione dell'attività di somministrazione alimenti e bevande (LR 29/2007)
- 4) che l'impresa, ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. 50/2016, è in grado di esibire i mezzi di prova adeguati a dimostrare il possesso dei suddetti requisiti ai sensi della normativa vigente, a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

Le dichiarazioni, qualora presenti sia nel DGUE che nella domanda di partecipazione, devono comunque essere rese in modo completo al fine di avere un quadro informativo esaustivo.

13.5 Autocertificazione Antimafia (Allegato 5)

Mediante compilazione e sottoscrizione dell'Allegato 5, i concorrenti dovranno dichiarare la insussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del d. lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii..

insussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del d. lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii. (Dichiarazione antimafia - Allegato 5).

La presente dichiarazione deve essere resa da ciascuno dei soggetti indicati all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011.

Si precisa che la mancata presentazione della suddetta documentazione non comporta l'esclusione dalla gara ma viene richiesta in termini di speditezza del procedimento di affidamento del servizio.

Si evidenzia che, in ragione dell'urgenza che connota il presente affidamento, si procederà con la dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione e con la conseguente consegna delle attività e stipula del contratto sulla base dell'auto-dichiarazione resa in sede di offerta da parte dell'aggiudicatario, ferma l'operatività della clausola risolutiva espressa contenuta nel Contratto per il caso di esito ostativo delle verifiche antimafia.

13.6 Attestato di sopralluogo (Allegato 6)

Attestato di avvenuto sopralluogo rilasciata dalla Stazione Appaltante.

13.7 Attestato di avvenuto pagamento imposta di bollo (Allegato 7)

Il concorrente deve dimostrare di aver assolto al pagamento e all'annullamento delle marche da bollo da apporre sui moduli relativi alla domanda di partecipazione e all'offerta economica.

In caso di utilizzo della marca da bollo virtuale dovrà essere allegata la ricevuta di avvenuto pagamento (modello F24 o anche F23).

13.8 Copia del documento PASSOE relativo al CIG indicato in premessa

di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice.

13.9 Ricevuta del pagamento a favore dell'autorità

Comprova, a pena di esclusione, della ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC di € 35,00

13.10 Fotocopia di un documento di identità valido

Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante che ha sottoscritto tutta la documentazione, ovvero di tutti i partecipanti nel caso di domanda di partecipazione plurisoggettiva.

14. BUSTA VIRTUALE "B" - OFFERTA TECNICA

La busta tecnica prevede la trasmissione della propria offerta tecnica, consistente in una proposta tecnico-organizzativa che illustra in maniera dettagliata ed analitica, gli elementi caratterizzanti la propria proposta di gestione del servizio, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella 3 di cui al successivo punto 16.1.

A.1. Esperienza del Concessionario

Il concorrente illustra la propria capacità descrivendo l'esperienza maturata, negli ultimi dieci anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando, nella gestione di strutture simili, nel settore agrituristico, alberghiero-ricettivo e extralberghiero, pubblici esercizi e ristorazione presso imprese operanti nel settore in qualità di dipendente qualificato o in qualità di socio lavoratore o in altre posizioni.

Il punteggio verrà assegnato sulla base di quanto dichiarato nel curriculum e della relativa documentazione giustificativa allegata al curriculum.

Criterio quantitativo:

Per ogni anno di esperienza (i periodi inferiori all'anno vengono calcolati in proporzione) debitamente dimostrata vengono attribuiti punti 2

Punteggio massimo attribuito: Punti 10

Criterio qualitativo:

Si considererà prioritariamente la soluzione che evidenzierà la maggiore esperienza del concessionario in termini di durata e qualità di precedenti esperienze lavorative e maggiore rispondenza agli obiettivi che l'Ente intende perseguire con la presente concessione. Si fa rinvio al Capitolato Speciale.

Punteggio massimo attribuito: Punti 5

A.2. Esperienza del Concessionario

Il concorrente illustra la propria capacità descrivendo l'esperienza maturata nella gestione di attività ricettiva, di ristorazione maturata nell'aver prestato la propria opera presso imprese operanti nel settore in qualità di dipendente qualificato o in qualità di socio lavoratore o in altre posizioni.

Saranno valutate le esperienze pregresse negli ultimi dieci anni, attinenti all'attività di gestione di:

- alberghi con ristorazione, o qualsiasi altro tipo di struttura ricettiva alberghiera o extralberghiera prevista dalla normativa di settore,

Criterio quantitativo:

Per ogni anno di esperienza (i periodi inferiori all'anno vengono calcolati in proporzione) debitamente dimostrata vengono attribuiti punti 0,5

Punteggio massimo attribuito: Punti 3

A.3. Esperienza del Concessionario

Saranno valutate le esperienze pregresse negli ultimi dieci anni, attinenti all'attività di gestione di:

- ristorante, trattoria o pizzeria

Criterio quantitativo:

Per ogni anno di esperienza (i periodi inferiori all'anno vengono calcolati in proporzione) debitamente dimostrata vengono attribuiti punti 0,5

Punteggio massimo attribuito: Punti 2

A.4. Presenza nella società di giovani

Sarà premiata la futura gestione da parte di giovani imprenditori. L'attribuzione del punteggio viene stabilita nel seguente modo. Al concorrente con età anagrafica da 18 a 29 anni saranno assegnati punti 2 mentre per gestori di età compresa tra 30 e 40 anni saranno assegnati punti 1. Oltre 40 anni punti 0.

Punteggio massimo attribuito: Punti 2

B.1. Proposte di Adeguamento del primo piano primo a struttura di pernottamento

Il concorrente dovrà descrivere le migliorie che intende realizzare finalizzate alla valorizzazione, all'ammodernamento, al miglioramento e utilizzazione della struttura.

In via esemplificativa saranno valutati positivamente interventi di manutenzione straordinaria e/o miglioramenti del primo piano quali:

- ✓ Rimozione vecchia perlinatura (pareti e soffitto)
- ✓ Sabbatura e verniciatura soffitto in legno
- ✓ Sabbatura e verniciatura pavimento in legno
- ✓ Coibentazione interna (cartongesso etc)
- ✓ Rifacimento impianto elettrico ed illuminazione del primo piano
- ✓ Etc.

Saranno valutate positivamente le proposte che risultino maggiormente confacenti alla finalità di adeguamento a struttura di pernottamento.

In caso il concorrente non intenda svolgere l'attività di pernottamento o non sia disponibile ad eseguire le opere di riattamento il punteggio sarà zero senza che questo comporti esclusione dalla gara. Si precisa che Veneto Agricoltura non si obbliga alla manutenzione straordinaria del primo piano.

Il concorrente dovrà descrivere obbligatoriamente le opere che intende eseguire, **nonché i costi previsti** e le tempistiche per la realizzazione di tali attività.

Criterio qualitativo:

Si considererà prioritariamente la soluzione che evidenzierà la maggiore rispondenza agli obiettivi che l'Ente intende perseguire con la presente concessione. Si fa rinvio al Capitolato Speciale.

Punteggio massimo attribuito: Punti 13

B.2 Proposta di efficientamento energetico mediante riqualificazione degli impianti e di adeguamento igienico sanitario

In via esemplificativa saranno valutati positivamente interventi di realizzazione di un impianto per riscaldamento e acqua sanitaria, a biomassa (legna), utilizzo di stufe a combustibile solido, lavori di sostituzione dei serramenti, interventi di coibentazione termica della struttura, adeguamento igienico sanitario della cucina e della dispensa, rifacimento impianto elettrico e gpl cucina , etc.

Criterio qualitativo:

Si considererà prioritariamente la soluzione che evidenzierà la maggiore rispondenza agli obiettivi che l'Ente intende perseguire con la presente concessione. Si fa rinvio al Capitolato Speciale.

Punteggio massimo attribuito: Punti 6

B.3 Proposta di migliorie, da realizzare in capo al gestore, legate alle strutture ai servizi oggetto del bando, nonché connesse alla qualità dell'accoglienza e dell'immagine della struttura, alle modalità di utilizzo degli spazi esterni del rifugio

Saranno valutare positivamente proposte di migliorie, da realizzare in capo al gestore, legate alle strutture ai servizi oggetto del bando, nonché connesse alla qualità dell'accoglienza e dell'immagine della struttura, alle modalità di utilizzo degli spazi esterni del rifugio. Giudizio positivi saranno formulati nei confronti di proposte di utilizzo del piazzale a fini ricettivi già dal 2023 nelle more di allestire il rifugio con le dotazioni necessarie per la sua completa apertura.

Criterio qualitativo:

Si considererà prioritariamente la soluzione che evidenzierà la maggiore rispondenza agli obiettivi che l'Ente intende perseguire con la presente concessione. Si fa rinvio al Capitolato Speciale.

Punteggio massimo attribuito: Punti 4

Si precisa che trattandosi di lavori di investimenti su beni "immobili" questi, a fine concessione, rimarranno di proprietà della Regione del Veneto.

C. Con riferimento al criterio "Programma di gestione attività e servizi aggiuntivi": Punti max 25

Il concorrente dovrà indicare le proposte di gestione delle attività in termini di innovazione delle stesse e dei servizi aggiuntivi ed in particolare:

C.1 Apertura del rifugio

Saranno valutati positivamente il numero maggiore di mesi di apertura garantito durante l'anno oltre al periodo di apertura obbligatoria di 5 (cinque mesi) da giugno ad ottobre;

Criterio quantitativo:

Per ogni mese di apertura in più rispetto ai 5 mesi obbligatori vengono attribuiti punti 2

Punteggio massimo assegnato: Punti 14

C.2 Somministrazione di alimenti con l'utilizzo di prodotti locali, riscoperta e promozione di ricette tipiche del territorio della LESSINIA nel rispetto delle tradizioni tipiche locali. Elencare i prodotti offerti

Saranno valutate positivamente l'attivazione di iniziative di valorizzazione dei prodotti tipici, puntualmente indicati, attraverso l'adozione di modalità più innovative di collocamento del prodotto scegliendo canali commerciale che valorizzino il legame "prodotto-territorio-storia", tradizione e identità, oltre che nell'inserimento nei menù offerti.

Criterio qualitativo:

Si considererà prioritariamente la soluzione che evidenzierà la maggiore rispondenza agli obiettivi che l'Ente intende perseguire con la presente concessione. Si fa rinvio al Capitolato Speciale.

Punteggio massimo assegnato: Punti 5

C.3 Promozione attività ambientali, forestali e sportive connesse alla gestione delle strutture e dei servizi, attività varie di arricchimento dell'offerta e disponibilità su richiesta ad organizzare visite guidate programmate

Saranno valutate positivamente proposte di attività collaterali quali iniziative di valorizzazione del territorio che si intendono avviare e che possono svolgersi in sinergia con attività sportive, culturali e sociali del territorio specificando i target di riferimento, la modalità di organizzazione e le attività di promozione stesse. Saranno preferite le offerte che si impegnano a collaborare con le istituzioni locali e regionali.

Criterio qualitativo:

Si considererà prioritariamente la soluzione che evidenzierà la maggiore rispondenza agli obiettivi che l'Ente intende perseguire con la presente concessione. Si fa rinvio al Capitolato Speciale.

Punteggio massimo assegnato: Punti 4

C.4 Disponibilità su richiesta di attrezzature sportive (es. ciaspole, mountain bike, biciclette elettriche ecc.)

La Commissione valuterà positivamente la messa a disposizione di attrezzature sportive finalizzate anche a iniziative di scoperta del territorio.

Criterio qualitativo:

Si considererà prioritariamente la soluzione che evidenzierà la maggiore rispondenza agli obiettivi che l'Ente intende perseguire con la presente concessione. Si fa rinvio al Capitolato Speciale.

Punteggio massimo assegnato: Punti 2

La relazione descrittiva deve essere composta da massimo n. 15 cartelle in formato A4.

Alla relazione possono essere allegate fotografie e/o altra documentazione per un massimo di 10 fogli in formato A4.

Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

Non verranno prese in considerazione le relazioni di cui sopra per le eventuali parti eccedenti i limiti prima indicati.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Non saranno ammesse proposte che prevedano modifiche alla destinazione d'uso dei locali o allo stato legittimato o che necessitino di titolo abitativo.

A pena di esclusione dalla gara, nella busta tecnica non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, richiesti espressamente con riferimento all' "Offerta Economica".

15. BUSTA VIRTUALE "C" - OFFERTA ECONOMICA

L'operatore dovrà trasmettere l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello Allegato 9.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 13.1, e deve essere corredata da marca da bollo (€ 16,00) e dovrà contenere i seguenti elementi:

- a) **Percentuale di rialzo** sul canone concessionario dovuto a Veneto Agricoltura espresso in cifre e in lettere, rispetto all'importo a base di gara; verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.
- b) L'importo risultante dall'applicazione del rialzo, espresso in cifre e in lettere, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge; verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Veneto Agricoltura si riserva di:

- procedere allo svolgimento della gara anche in presenza di una sola offerta valida;
- di non procedere all'aggiudicazione, come stabilito nell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta;
- di non procedere all'aggiudicazione per sopravvenute cause di forza maggiore, convenienza e opportunità ad insindacabile giudizio della scrivente, senza che i concorrenti possano avanzare pretese di qualsiasi natura.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato d'Appalto e negli atti di gara.

Sarà possibile lo svincolo dall'offerta valida decorsi 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta stessa.

Agenzia veneta per l'innovazione nel settore primario | www.venetoagricoltura.org

Sede Legale ed Operativa: Viale dell'Università, 14 | 35020 Legnaro (PD) | Tel. 049.8293711 | Fax 049.8293815
Cod. Fisc. 92281270287 | info@venetoagricoltura.org | Indirizzo PEC: avis@pecveneto.it

Offerte economiche incomplete oppure recanti limitazioni, condizioni o riserve, oppure prive di firma digitale, saranno escluse dalla gara.

Ai sensi dell'art. 58 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 l'aggiudicazione avverrà con la presentazione di un'unica offerta da parte di ogni operatore economico. Non sono ammesse offerte alla pari o in ribasso.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 1 del Codice.

L'offerta dovrà essere in regola ai fini dell'imposta di bollo.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Tabella n. 2 – Punteggi

	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

16.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che potranno essere alternativamente attribuiti quali punteggi Discrezionali e Quantitativi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella n. 3 – dei criteri discrezionali (D) e quantitativi (Q) di valutazione dell'offerta tecnica

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX
A	Capacità professionale desumibile dal curriculum	22	A.1	Gestione di rifugi alpini, di rifugi escursionistici, espletati negli ultimi dieci anni, anche non continuativi (2 punti per ogni anno intero di esperienza)	5	10
			A.2	Gestione di alberghi con ristorazione, anche non continuativi, espletati negli ultimi dieci anni (0,5 punto ad anno, frazioni escluse)		3
			A.3	Gestione di Ristorante, Trattoria o Pizzeria, oltre ai due anni mini richiesti, anche non continuativi, espletati negli ultimi cinque anni (0,5 punti ad anno frazioni escluse)		2

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX
			A.4	Gestione da parte di giovani imprenditori (età compresa tra 18 a 29 anni assegnati punti 2, età compresa tra 30 e 40 anni assegnati punti 1)		2
B	Piano di Investimenti	23	B.1	Adeguamento del primo piano primo a struttura di pernottamento	13	
			B.2	Proposta di efficientamento energetico mediante riqualificazione degli impianti e di adeguamento igienico sanitario	6	
			B.3	Proposte di migliorie, da realizzare in capo al gestore, legate alle strutture ai servizi oggetto del bando, nonché connesse alla qualità dell'accoglienza e dell'immagine della struttura, alle modalità di utilizzo degli spazi esterni del rifugio	4	
C	Programma di gestione attività e servizi aggiuntivi	25	C.1	Apertura Rifugio (2 punti per ogni mese – anche nella forma del weekend - oltre ai 5 obbligatori)		14
			C.2	Somministrazione di alimenti con l'utilizzo di prodotti locali, riscoperta e promozione di ricette tipiche del territorio della LESSINIA nel rispetto delle tradizioni tipiche locali.	5	
			C.3	Progetto di comunicazione attraverso sito web e promozione di attività ambientali e sportive connesse alla gestione delle strutture e dei servizi, attività varie di arricchimento dell'offerta e disponibilità su richiesta ad organizzare visite guidate programmate	4	
			C.4	Disponibilità su richiesta di attrezzature sportive (es. ciaspole, mountain bike, biciclette elettriche ecc.)	2	
		70			39	31

16.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo *di attribuzione discrezionale del coefficiente variabile da zero ad uno*, secondo la seguente tabella di giudizi:

Tabella 4 - Giudizi

Coefficiente	Rispondenza ai parametri valutativi-criteri motivazionali	Giudizio sintetico
0	Non valutabile	La qualità dell'offerta tecnica risulta del tutto non significativa e non rispondente a quanto richiesto
0,2	Scarso	La qualità dell'offerta tecnica è valutata poco pertinente e non sufficientemente efficace rispetto a quanto richiesto

0,4	Parzialmente adeguato	La qualità dell'offerta tecnica è ritenuta non del tutto sufficiente rispetto alla minima trattazione degli elementi oggetto di valutazione
0,6	Sufficiente	La qualità dell'offerta tecnica è ritenuta sufficiente rispetto alla minima trattazione degli elementi oggetto di valutazione
0,8	Buono	La qualità dell'offerta tecnica risulta significativa e rilevante per un buon soddisfacimento dell'elemento richiesto
1	Ottimo	La qualità dell'offerta tecnica risulta completa sotto ogni aspetto di valutazione, qualificante e con pieno soddisfacimento rispetto a quanto richiesto

Otterranno un punteggio superiore le proposte ritenute più chiare e complete. La commissione può avvalersi della consulenza di esperti nei singoli settori, con possibilità di sospendere le sedute per l'acquisizione di elementi utili per la valutazione delle offerte; tutte le decisioni verranno assunte in forma collegiale, mere pratiche istruttorie potranno essere affidate ad unico commissario.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei punteggi, per ciascun criterio, verrà effettuata la media aritmetica attribuita dai singoli commissari.

La Commissione applicherà ai punteggi i pesi riportati nella tabella 4. Il punteggio finale è dato dalla somma dei singoli punteggi pesati con i valori di cui alla citata tabella.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio quantitativo identificato dalla colonna "Q", il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

La mancanza di elementi tecnici non comporta esclusione ma attribuzione di zero punti nella categoria corrispondente.

3.1 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la:

Formula con interpolazione lineare

$$Ci = Ra/Rmax$$

dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

Ra = rialzo percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;

Rmax = rialzo percentuale dell'offerta più conveniente

3.2 Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$Pi = Cai \times Pa + Cbi \times Pb + \dots Cni \times Pn$$

Dove:

Pi	= Punteggio concorrente;
Cai	= Coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente;
Cbi	= Coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente;
Cni	= Coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente;
Pa	= Peso criterio di valutazione a;
Pb	= Peso criterio di valutazione b;
Pn	= Peso criterio di valutazione n;

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e quello ottenuto per l'offerta economica.

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte amministrative, tecniche ed economiche dei concorrenti e può fornire ausilio al Responsabile del procedimento per la fase di valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016) e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica si svolgerà il **giorno 17/03/2023 alle ore 10.00** presso la sede di Veneto Agricoltura in Legnaro (PD) viale dell'Università, 14.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti con le modalità di cui sopra.

Parimenti, le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante la piattaforma.

Gli operatori economici potranno assistere alle operazioni di gara cliccando sul pulsante Assisti alla seduta di gara presente nei "Dettagli" della procedura.

Chiunque potrà presenziare allo svolgimento della seduta di gara ma soltanto i titolari o i rappresentanti legali dei concorrenti o persone da essi formalmente delegate potranno effettuare dichiarazioni a verbale. All'apertura della seduta pubblica il Presidente della Commissione procederà ad acquisire un valido documento di riconoscimento dei soggetti presenti e l'eventuale delega che saranno trattenuti agli atti.

Alla seduta potranno assistere telematicamente i concorrenti partecipanti alla procedura, ovvero attraverso il portale, i concorrenti potranno assistere alle operazioni della commissione, conoscendo in tempo reale l'elenco dei partecipanti e lo stato di validazione dei documenti allegati.

L'esame della documentazione amministrativa, delle offerte tecniche e di quelle economiche e la formazione della graduatoria dei concorrenti verranno effettuati dalla Commissione di Gara appositamente nominata dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte. Il Presidente della Commissione si riserva la più ampia facoltà di richiedere ai concorrenti, per iscritto le precisazioni che riterrà necessarie a chiarimento della documentazione presentata, eventualmente anche sospendendo, per il tempo strettamente necessario, l'iter di esame e di valutazione corretta della stessa.

19. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Commissione nella prima seduta pubblica procede con la verifica della regolarità dell'invio delle offerte e verifica della completezza della documentazione amministrativa

Il Presidente della Commissione procederà a:

1. prendere atto dei plichi telematici pervenuti entro il termine fissato;
2. aprire la busta telematica contenente la documentazione amministrativa caricata in piattaforma dai concorrenti e procedere ad una verifica inventariale della documentazione presentata, in relazione ad ogni adempimento richiesto;
3. effettuare la procedura telematica di “downloading” e “saving” della documentazione amministrativa presentata, rinviando la fase di ammissione, escussione e/o attivazione del soccorso istruttorio alla seconda seduta pubblica la cui data verrà comunicata ai concorrenti mediante piattaforma telematica;
4. Redigere apposito verbale delle attività svolte.

La segretezza delle offerte, essendo le stesse prodotte con modalità telematica, è garantita per tutta la durata del procedimento di gara in forza dei servizi e delle applicazioni informatiche fornite dal gestore della piattaforma.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica della correttezza e completezza della documentazione amministrativa verrà effettuata in seduta riservata; a seguito di tale controllo, potranno essere richieste integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentate in sede di gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016, assegnando un termine perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente è escluso dalla gara.

In successiva seduta pubblica, la cui data verrà comunicata mediante piattaforma telematica, il Presidente comunicherà l'esito delle verifiche della documentazione di qualifica presentata nella busta amministrativa telematica o richiesta quale integrazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e comunicherà **l'elenco definitivo** dei concorrenti ammessi alla fase successiva che consiste nella verifica della regolarità dell'offerta tecnica.

Ai sensi dell'art. 76 co. 2 bis verrà data comunicazione ai concorrenti, tramite piattaforma telematica, dell'esito delle verifiche mediante invio del verbale di gara.

20. APERTURA DELLE BUSTE B E C - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Dopo aver proclamato l'elenco **definitivo** dei concorrenti ammessi, la Commissione di gara procederà, nella medesima seduta pubblica o in seduta pubblica successiva, con l'apertura delle offerte tecniche e alla verifica, per ciascun concorrente della presenza della documentazione tecnica di cui al presente disciplinare di gara.

In una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione, darà lettura dei punteggi riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche, e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 16.

Si procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sulla offerta tecnica. Nel

Agenzia veneta per l'innovazione nel settore primario | www.venetoagricoltura.org

Sede Legale ed Operativa: Viale dell'Università, 14 | 35020 Legnaro (PD) | Tel. 049.8293711 | Fax 049.8293815

Cod. Fisc. 92281270287 | info@venetoagricoltura.org | Indirizzo PEC: avis@pecveneto.it

caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, **redige la graduatoria**, fatto salvo quanto previsto dall'art. 21.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP e alla Stazione Appaltante di gara **le eventuali esclusioni** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

E facoltà della stazione appaltante, laddove un criterio di ragionevolezza evidenzia la manifesta inaffidabilità dell'offerta proposta, richiedere di fornire le giustificazioni relative alla sostenibilità dell'offerta (cfr., TAR Toscana, 12.06.2017, n. 816).

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a dieci giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 22.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo alla Stazione Appaltante tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Veneto Agricoltura, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica la concessione.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, salvo diverse disposizioni di Legge. Il Contratto sarà integrato con le proposte tecniche formulate in sede di gara che costituiranno parte integrante e sostanziale dello stesso.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

L'aggiudicatario si impegna ad avviare la gestione entro e non oltre i 30 giorni dalla data di stipula del contratto. Nel caso condizioni non favorevoli di accessibilità alla struttura termine potrà essere oggetto di proroga. Rimane ferma l'intenzione dell'Ente affinché la struttura sia operativa nel più breve tempo possibile. Il contratto verrà stipulato sotto forma di scrittura privata tra le parti e sarà registrato solo in caso d'uso.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

23. CLAUSOLA SOCIALE E OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

L'Affidatario al fine di promuovere la stabilità occupazionale ai sensi di quanto previsto all'art. 50 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e secondo quanto disposto dalle Linee Guida ANAC n.13 recanti "La disciplina delle clausole sociali" pubblicate in G.U. n.50 del 28 febbraio 2019, deve garantire l'applicazione dei CCNL di settore di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81. 23.

24. DIVIETO DI SUB-CONCESSIONE

Il gestore non potrà cedere la concessione, né sub-concedere o sub-affittare, in tutto o in parte, i beni concessi in uso. Il rapporto è strettamente personale con assoluta esclusione di ogni forma di sostituzione, cessione, subentro, salva l'assunzione da parte del gestore di personale dipendente sotto la sua esclusiva direzione e responsabilità.

All'atto di sottoscrizione del contratto, il gestore dovrà confermare i nominativi, già indicati in sede di gara, di eventuali altri principali ed abituali persone incaricate dallo stesso per le attività di conduzione e presidio dei rifugi. Eventuali variazioni in merito alle persone delegate per la gestione e incaricate per le attività di conduzione dovranno essere tempestivamente comunicate all'Ente.

25. ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Secondo quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto. Prima della sottoscrizione del contratto il concorrente dovrà dimostrare il possesso dei requisiti di esecuzione di cui al precedente punto 7.3. In caso di mancato rispetto delle condizioni particolari di esecuzione la stazione appaltante non procederà alla stipula del contratto.

26. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRASPARENZA

In adempimento agli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D.Lgs.50/2016 tutti gli atti relativi alla presente procedura di affidamento verranno pubblicati, in formato pdf, sul Portale <http://venetoagricoltura.acquistitelematici.it/>.

27. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE - PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, l'aggiudicatario dovrà uniformarsi ai principi e doveri richiamati nel Codice Etico di comportamento in vigore presso Veneto Agricoltura, ai principi e alle previsioni contenute nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del D.Lgs.n. 231/2001, nonché a quanto previsto nel Piano di Prevenzione della Corruzione adottato da Veneto Agricoltura S.p.A. ai sensi della L. n. 190/2012.

A tal fine, in seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito www.venetoagricoltura.org.

28. PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17 settembre 2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta regionale: <http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>.

La mancata accettazione delle clausole del Protocollo di legalità è causa di esclusione dalla presente procedura di affidamento.

29. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs.50/2016.

Con la sottoscrizione del Modello DGUE e allegato 3, ogni soggetto partecipante dichiara di essere a conoscenza ed accettare che, in caso di accesso agli atti informale in base all'art. 53 D.Lgs.50/2016, Veneto Agricoltura esibirà tutta la documentazione prodotta dal concorrente per la partecipazione alla procedura di gara.

30. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli artt. 208 e 205 del D. Lgs. 50/2016, qualora non saranno risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Padova, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

31. DISPOSIZIONI VARIE

In caso di indisponibilità del sistema telematico, le comunicazioni tra Veneto Agricoltura e gli operatori economici avverranno a mezzo PEC all'e-mail : gareteleamtiche@pecveneto.it verso le email PEC dei concorrenti;

Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs.50/2016 tutte le comunicazioni tra Veneto Agricoltura e gli operatori economici avverranno telematicamente per mezzo della Piattaforma;

Non saranno ammesse cessioni di credito, se non nelle forme previste dall'art. 106, comma 13, del D.Lgs.50/2016;

Qualora la documentazione non sia in regola con l'imposta da bollo si procederà ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e ss.mm.ii.

L'Agenzia si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione in concessione del fabbricato qualora ritenga, a proprio insindacabile giudizio, che nessuna offerta sia sufficientemente vantaggiosa per il pubblico interesse o per motivi sopravvenuti.

Si precisa infine che nulla è dovuto ai concorrenti partecipanti alla gara, neppure a titolo di rimborso spese, per la presentazione dell'offerta.

32. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 Regolamento GDPR, si informa che i dati comunicati dai Concorrenti verranno utilizzati solo per le finalità connesse all'espletamento della procedura di gara.
