

APPALTO 24/2024

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. N. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA E SERVIZI AD ESSO CONNESSI A FAVORE DELL'AGENZIA VENETA PER L'INNOVAZIONE NEL SETTORE PRIMARIO – VENETO AGRICOLTURA, PER IL TRIENNIO 2025-2026-2027.

CIG: B2C7ED43E2

CUI: S92281270287202300023

(procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36)

Appalto di servizi – CPV 66600000-6 Servizi di tesoreria

Il termine per la presentazione delle offerte fissato alle ore 13:00 del giorno 1 ottobre 2024

PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	4
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	4
1.2. DOTAZIONI TECNICHE.....	5
1.3. IDENTIFICAZIONE	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	6
2.1. DOCUMENTI DI GARA	6
2.2. CHIARIMENTI	7
2.3. COMUNICAZIONI	7
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	8
3.1. Revisione prezzi.....	9
3.2. Durata	9
3.3. Modifica del contratto in fase di esecuzione	9
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	10
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	11
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	12
6.1. Requisiti di idoneità professionale	12
6.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria	13
6.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	13
6.4. Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	13
6.5. Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili	14
7. AVVALIMENTO.....	14
8. SUBAPPALTO.....	16
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	16
10. GARANZIA PROVVISORIA	16
11. SOPRALLUOGO.....	18
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	18
13. FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO – MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI	18
14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	19
15. SOCCORSO ISTRUTTORIO	20
16. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	21
16.1. Domanda di partecipazione ed eventuale procura.....	22
16.2. Attestato di avvenuto pagamento imposta di bollo (Allegato 2).....	25
16.3. Documento di gara unico europeo - DGUE (ESPD) Allegato 3	25
16.4. Dichiarazione integrative (Allegato 4)	26
16.6. Documento attestante la garanzia provvisoria (a pena di esclusione)	26
16.7. Ricevuta pagamento contributo ANAC.....	27
16.8. Progetto tecnico sottoscritto digitalmente per accettazione.....	27
16.9. Capitolato sottoscritto digitalmente per accettazione.....	27
16.10. Documentazione in caso di avvalimento	27
16.11. Documentazione ulteriore per i soggetti associati.....	27
16.12. Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019 , n. 14.....	29
16.13. Eventuale documentazione integrativa.....	29
17. OFFERTA TECNICA.....	29
17.1. Scheda Offerta tecnica	29
17.2. Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica/offerta tecnica con parti segretate	31
18. OFFERTA ECONOMICA.....	31

19.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	36
19.1.	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica (POT)	37
19.2.	Criteri di valutazione dell'offerta economica (POE)	41
19.3.	Metodo di calcolo dei punteggi	42
20.	COMMISSIONE GIUDICATRICE	42
21.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	43
22.	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	43
23.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	44
24.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	45
25.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	45
26.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	47
27.	CODICE DI COMPORTAMENTO	47
28.	PROTOCOLLO DI LEGALITA'.....	48
29.	ACCESSO AGLI ATTI.....	48
30.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	48
31.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	48
32.	DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRASPARENZA	49
33.	DISPOSIZIONI VARIE.....	49

PREMESSE

Con Disposizione del Direttore n. 266 del 28/09/2023 l'Agenzia Veneta per l'Innovazione del Settore Primario – Veneto Agricoltura (di seguito indicato anche “Veneto Agricoltura” o “Agenzia”) ha deciso di avviare una procedura di gara sopra soglia comunitaria al fine di affidare il Servizio di Cassa e servizi connessi a favore dell'Agenzia veneta per l'innovazione del settore primario – Veneto Agricoltura.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://venetoagricoltura.acquistitelematici.it>.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 71, del D.lgs 36/2023 (di seguito, per brevità, anche “Codice”).

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato II.3 del Codice.

Luogo di svolgimento dei servizi: Regione Veneto Codice Nuts: ITH3

CIG: B2C7ED43E2

CUI: S92281270287202300023

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs.n. 36/2023 è il Direttore dell'Unità Organizzativa Bilancio e Ragioneria, **Dott. Elia Borella** - pec: avis@pecveneto.it

Il Responsabile della gestione della piattaforma di approvvigionamento digitale e della procedura di affidamento telematica è il Direttore della Unità Organizzativa Lavori, Forniture e Servizi: **Dott.ssa Daniela Brusegan** - pec: avis@pecveneto.it

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato “*Istruzioni per la partecipazione*”.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di

assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "*Termini e condizioni generali di utilizzo della piattaforma di e-procurement*", che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Per le indicazioni relative alla registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, fare riferimento ai manuali tecnici disponibili sul portale <http://venetoagricoltura.acquistitelematici.it/> nella sezione "*MANUALI – GUIDE*".

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "*Istruzioni per la partecipazione*", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando

ricorre una delle seguenti condizioni:

- i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
- ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara;
- c) Domanda di partecipazione - Allegato 1;
- d) Attestato di avvenuto pagamento imposta di bollo - Allegato 2;
- e) Documento di gara unico europeo DGUE format online (modello da compilare fornito direttamente dalla piattaforma) - Allegato 3;
- f) Dichiarazioni integrative - Allegato 4;
- g) Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi ex art 85 del D.lgs. n. 159/2011 – Allegato 5;
- h) Scheda tecnica d'offerta tecnica - Allegato 6;
- i) Modulo offerta economica - Allegato 7;
- j) Progetto tecnico ai sensi dell'art. 41 del D.lgs. 36/2023;
- k) Capitolato Speciale d'Oneri;
- l) Schema di Contratto;
- m) Disposizione n. 266 del 28/09/2023;
- n) Codice di Comportamento dei dipendenti approvato con Disposizione n. 51 del 09/11/2016;
- o) Protocollo di legalità sottoscritto in data 17/09/2019 dalla Prefettura di Venezia, Regione del Veneto, UPI Veneto e da ANCI;
- p) Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa;
- q) Termini e condizioni di utilizzo della piattaforma di e-procurement.

La documentazione di gara sarà pubblicata e consultabile sul profilo committente dell'Agenzia veneta per l'innovazione nel settore primario Veneto Agricoltura (di seguito, "Stazione Appaltante") www.venetoagricoltura.org, all'interno del link "Bandi di gara e contratti".

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di **quesiti scritti** da inoltrare almeno **10 giorni** prima della scadenza del termine prefissato per la scadenza dell'offerta, utilizzando la funzionalità messaggistica online, seguendo le indicazioni specificate nel documento denominato "Guida alla partecipazione ad una gara" della Piattaforma, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **6 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nella sezione *Chiarimenti*.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Veneto Agricoltura si riserva la facoltà di apportare precisazioni, rettifiche e integrazioni non sostanziali ai documenti posti a base di gara, pubblicandole sulla piattaforma almeno cinque giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Tali eventuali integrazioni o rettifiche andranno a integrare a tutti gli effetti la *Lex di gara*, pertanto, i concorrenti hanno il dovere di verificare l'eventuale pubblicazione di precisazioni, rettifiche ed integrazioni ai documenti posti a base di gara prima di presentare l'offerta.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale: <https://venetoagricoltura.acquistitelematici.it/> e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, qualora inerenti ad argomenti di interesse generale, saranno pubblicate in forma anonima nella sezione FAQ nell'area della piattaforma dedicata alla presente procedura di gara.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La procedura oggetto del presente disciplinare è finalizzata alla stipula di un contratto con un Operatore Economico qualificato cui affidare il Servizio triennale di Cassa e i servizi connessi a favore dell'Agenzia veneta per l'innovazione nel settore primario – Veneto Agricoltura, alle condizioni e secondo le modalità meglio descritte nel Progetto Tecnico e Capitolato Speciale d'Oneri.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché la stretta interconnessione delle varie attività in cui si articola il servizio di cassa presuppone una pianificazione e gestione unitaria per tutta l'Agenzia e l'assolvimento di tutti gli obblighi connessi ai vincoli normativi di Bilancio.

Tabella 2 – Importo complessivo dell'appalto

n.	Descrizione servizio	CPV	Prestazione P (principale) S (secondaria)	Importo Annuo	Importo nel triennio (2025÷2027)
1	Servizio triennale di cassa e servizi ad esso connessi	66600000-6 “servizi di tesoreria”	P	€ 230.000,00	€ 690.000,00
A) Importo a base di gara					€ 690.000,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze, non soggetti a ribasso					€ 0,00
Importo complessivo (A+B)					€ 690.000,00

L'importo annuo di € 230.000,00, al netto di IVA, risulta composto come segue:

- l'onere massimo annuo di € 30.000,00, in quanto corrispettivo forfettario e omnicomprensivo del servizio di cassa e include la rilevazione degli incassi ed il pagamento delle spese facenti capo all'Agenzia veneta per l'innovazione nel settore primario - Veneto Agricoltura e dalla stessa ordinate, con l'osservanza della normativa vigente in materia, secondo le disposizioni contenute nell'allegato Capitolato Speciale d'appalto (l'importo è da considerarsi comprensivo anche dei costi sopportati dal Cassiere per spese di rimborso bolli, per canoni e commissioni di natura bancaria, per incassi/emissione di SDD - MAV, per emissione di carte di credito, installazione di POS, incassi e pagamenti tramite PagoPA per avvisi di pagamento ecc. e in generale per le spese a qualunque titolo sostenute per l'espletamento del servizio);
- l'onere massimo annuo fissato in € 200.000,00, quale rimborso per l'eventuale utilizzo dell'anticipazione di cassa.

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 90.000,00/anno, pari a € 270.000,00 per triennio, calcolati sulla base dei parametri contenuti nel documento “Costo della manodopera” allegato al presente Disciplinare.

Ai sensi dell'art. 41 c. 14 d.lgs. 36/2023 i costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Il contratto collettivo applicato è il “**CCNL per i quadri direttivi e per il personale delle aree professionali dipendenti dalle imprese creditizie, finanziarie e strumentali**”.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 poiché ai sensi dell'art. 26, comma 5, del D.Lgs. n. 81/2008, non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza.

Modalità di pagamento: Il pagamento del corrispettivo dell'appalto è effettuato nel rispetto dei termini previsti e sulla base di quanto stabilito dal Capitolato Speciale d'oneri.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

Finanziamento: L'appalto è finanziato con fondi dell'Agenzia.

3.1. Revisione prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifica una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie ai sensi dell'articolo 60, comma 3, lettera b) del Codice.

3.2. Durata

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 3 (tre) anni, con decorrenza dal 1 gennaio 2025 e scadenza al 31 dicembre 2027, escluse le eventuali opzioni indicate all'articolo 3.3.

3.3. Modifica del contratto in fase di esecuzione

Proroga del contratto: la stazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata massima pari a **due anni**, ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 460.000,00, al netto di Iva.

La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno tre mesi prima della scadenza del contratto originario.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Il valore globale stimato dell'appalto ai fini dell'art. 14 del Codice, inclusa l'opzione di proroga del contratto di cui al presente paragrafo 3.3, è pari complessivamente ad **€ 1.150.000,00 (unmilione centocinquanta mila/00)**, al netto di IVA, come riportato nella tabella che segue.

Tabella 3 – Importo complessivo dell'Appalto

Importo complessivo per il triennio 2025-2026-2027	€ 690.000,00
Importo per l'opzione di proroga per un ulteriore biennio	€ 460.000,00
Valore globale stimato	€ 1.150.000,00

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il singolo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di

qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: **FVOE**).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
 - motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.
- L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel **Protocollo di legalità** sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17 settembre 2019 e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. Requisiti di idoneità professionale

- a) **Iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura** oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

- b) **Iscrizione agli albi ex artt. 13 o 64 del D.lgs. 385/1993 ed in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività ex art. 14 del decreto medesimo.**

In caso di banche non stabilite nel territorio italiano, il possesso di autorizzazione all'esercizio dell'attività bancaria rilasciata dall'Ente di vigilanza del paese ove ha sede legale la banca.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Per i requisiti di cui alle lettere a) e b), il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'allegato II.11 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

6.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria

Non previsti.

6.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale

- a) Esecuzione negli ultimi tre anni (riferimento anni: 2021, 2022, 2023) di almeno n. 1 servizio analogo al servizio di tesoreria o cassa di importo minimo pari a **€ 30.000.000,00 (trentamiloni/00)** espletato in favore delle Amministrazioni pubbliche comprese nell'elenco annuale ISTAT in applicazione di quanto stabilito dall'art. 1 comma 2 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196 e sottoposti alla disciplina del D.lgs. 118/2011 ed agli obblighi SIOPE +.

Eventuali variazioni di ragione sociale rispetto a quella posseduta al momento di presentazione dell'offerta, intervenute nel corso del periodo di riferimento, per fusioni o scissione societarie, saranno considerate valide solo se opportunamente documentate da specifica dichiarazione.

La comprova del requisito è fornita mediante attestato di regolare esecuzione del servizio rilasciata dal committente. È valutabile il servizio iniziato e ultimato nel triennio indicato ovvero la parte di esso ultimato e approvato nello stesso periodo per il caso di servizio iniziato in epoca precedente e quindi non totalmente computabile.

- b) avere in esercizio alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, almeno uno sportello aperto al pubblico in ogni singolo capoluogo di provincia nel territorio della regione del Veneto.

La comprova di tale requisito è fornita mediante opportuna documentazione allegata verificabile presso la Banca d'Italia.

All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura del Concorrente.

6.4. Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
- b) Il requisito relativo all'iscrizione agli albi ex artt. 13 o 64 del D.lgs. 385/1993 ed in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività ex art. 14 del decreto medesimo di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:
 - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- a) Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 lett. a) deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso. Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5. Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.
- a) Il requisito relativo all'iscrizione agli albi ex artt. 13 o 64 del D.lgs. 385/1993 ed in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività ex art. 14 del decreto medesimo di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario **entro 7 giorni** decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice.

L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta **l'esclusione del concorrente**.

8. SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del Codice, al quale ci si richiama integralmente.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo e la percentuale del servizio che intende eventualmente subappaltare. **In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.**

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. Si applica la disciplina di cui all'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria pari a 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad **€ 23.000,00**.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il Banco BPM SpA - IBAN IT23 0 05034 12100 000000010314.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/imprese.jsp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Non previsto.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 165,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 29.12.2023 pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara> e dimostrano l'avvenuto pagamento allegando copia informatica della ricevuta di versamento. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

13. FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO – MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI

Veneto Agricoltura verificherà il possesso dei requisiti per l'ammissione alla presente procedura, ai sensi dell'art. 99 del D.lgs. 36/2023, accedendo al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE 2.0) di ANAC. A tal fine l'operatore economico è tenuto ad effettuare la registrazione e profilazione al nuovo "Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE 2.0)" accedendo al nuovo Portale Servizi ANAC (www.anticorruzione.it, area servizi, FVOE per l'operatore economico).

L'accesso degli utenti è consentito esclusivamente mediante l'uso di dispositivi di identità digitale di livello LoA3 (SPID di secondo livello, CIE o eIDAS).

Qualora l'utente non sia registrato all'interno dei servizi ANAC può effettuare la registrazione all'indirizzo <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe> è disponibile un manuale utente per OE per l'utilizzo del FVOE 2.0.

L'operatore economico con l'invio dell'offerta si impegna ad autorizzare la Stazione Appaltante ad accedere al proprio fascicolo virtuale (FVOE) a seguito della successiva richiesta tramite piattaforma durante le operazioni di gara.

La verifica può essere svolta durante la procedura di affidamento e in corso di esecuzione del contratto per verificare la permanenza dei requisiti. Mediante il FVOE possono essere verificati i requisiti dei partecipanti.

La comprova dei requisiti avviene mediante il FVOE che permette:

- alla Stazione Appaltante (SA) l'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale richiesti per ogni gara di appalto;
- all'Operatore Economico (OE), per comprovare il possesso dei suddetti requisiti, di inserire a sistema i dati e i documenti la cui produzione è a proprio carico e di autorizzare l'accesso alla SA.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma <https://venetoagricoltura.acquistitelematici.it>.

Per l'utilizzo della Piattaforma Acquisti si rimanda al documento **“Istruzioni per la partecipazione”** allegato al presente Disciplinare.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 1 ottobre 2024

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

14.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Il concorrente per inviare la propria offerta dovrà Accedere al Portale Acquisti <https://venetoagricoltura.acquistitelematici.it> e avviare la procedura cliccando su *“Avvia la tua domanda di partecipazione”*, seguendo le istruzioni e attenendosi precisamente a quanto indicato nelle **“Istruzioni per la partecipazione”**.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale, alla colonna "Stato della risposta", l'avvenuta trasmissione (Stato della risposta: "Trasmessa").

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione previste dal presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di **5 (cinque)** giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di **5 (cinque)** giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

16. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma <https://venetoagricoltura.acquistitelematici.it> nella sezione "*Avvia/Visualizza la tua domanda di partecipazione*" dedicata alla presente procedura di gara, per compilare e allegare la seguente documentazione:

A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA			
Id	Documento	Allegato	Busta
1	Domanda di partecipazione	1	Amministrativa
2	Documento di identità (se del caso) Procure	--	Amministrativa

A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA			
3	Comprova pagamento imposta di bollo (F24) ovvero allegato n. 2	2	Amministrativa
4	Documento di gara unico europeo DGUE format online (modello da compilare fornito direttamente dalla piattaforma)	3	Amministrativa
5	Dichiarazioni integrative	4	Amministrativa
6	Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi ex art 85 del D.lgs. n. 159/2011	5	Amministrativa
7	Garanzia provvisoria, impegno e eventuali certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	--	Amministrativa
8	Attestazione di avvenuto pagamento contributo ANAC	--	Amministrativa
9	Progetto tecnico da sottoscrivere per accettazione	--	Amministrativa
10	Capitolato Speciale d'Oneri da sottoscrivere per accettazione	--	Amministrativa
11	Documentazione in caso di avvalimento (dichiarazione dell'ausiliaria e dell'ausiliata, contratto di avvalimento, DGUE dell'ausiliaria)	--	Amministrativa
12	Atti relativi a RTI o Consorzi e soggetti associati	--	Amministrativa
13	(se il caso ricorre) Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo più relativa documentazione	--	Amministrativa
14	Eventuale documentazione integrativa	--	Amministrativa

16.1. Domanda di partecipazione ed eventuale procura

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 1.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;

- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile sul sito www.venetoagricoltura.org e di impegnarsi, in caso di

aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- di accettare il Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17 settembre 2019, in fase di rinnovo, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta regionale: <http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>. La mancata accettazione delle clausole del Protocollo di legalità è causa di esclusione dalla presente procedura di affidamento;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 31.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

16.2. Attestato di avvenuto pagamento imposta di bollo (Allegato 2)

Il concorrente deve dimostrare di aver assolto al pagamento e all'annullamento delle marche da bollo da apporre sui moduli relativi alla domanda di partecipazione e all'offerta economica.

Il pagamento della suddetta **imposta del valore di € 16,00** viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

16.3. Documento di gara unico europeo - DGUE (ESPD) Allegato 3

L'operatore economico può compilare direttamente a schermo l'eDGUE Response, secondo l'iter suggerito dalla piattaforma. Sarà possibile specificare i propri dati e rispondere a tutti i criteri di esclusione e di selezione inseriti dalla Stazione appaltante nella eDGUE Request.

Dopo aver effettuato l'accesso alla propria area riservata, l'operatore economico può compilare l'eDGUE Response.

In caso di Avvalimento o forme di raggruppamento, sarà l'ausiliaria o la mandante a doversi registrare a sistema, per procedere al caricamento dell'eDGUE Request presente negli atti di gara e generare l'eDGUE Response in formato PDF come da istruzioni presenti nella sezione Manuali della Piattaforma. Quest'ultimo documento in PDF dovrà poi essere firmato digitalmente e caricato dal partecipante nella documentazione di gara.

Si ricorda che la sottoscrizione delle dichiarazioni di cui si compone l'eDGUE Response comporta assunzione di responsabilità civile e penale da parte del soggetto partecipante e che Veneto Agricoltura procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

In caso di partecipazione in forma aggregata l'eDGUE Response è presentato da ciascuno dei soggetti raggruppati/raggruppandi, consorziati/consorziandi.

L'eDGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

16.4. Dichiarazione integrative (Allegato 4)

Mediante compilazione e sottoscrizione dell'Allegato 4, i concorrenti dovranno dichiarare:

- 1) che l'impresa è iscritta nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- 2) che l'impresa è iscritta agli albi ex artt. 13 o 64 del D.lgs. 385/1993 ed in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività ex art. 14 del decreto medesimo;
- 3) di aver eseguito negli ultimi tre anni (riferimento anni: 2021, 2022, 2023) almeno n. 1 servizio analogo al servizio di tesoreria o cassa di importo minimo pari a **€ 30.000.000,00 (trentamila milioni/00)** espletato in favore delle Amministrazioni pubbliche comprese nell'elenco annuale ISTAT in applicazione di quanto stabilito dall'art. 1 comma 2 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196 e sottoposti alla disciplina del D.lgs. 118/2011 ed agli obblighi SIOPE +. Eventuali variazioni di ragione sociale rispetto a quella posseduta al momento di presentazione dell'offerta, intervenute nel corso del periodo di riferimento, per fusioni o scissione societarie, saranno considerate valide solo se opportunamente documentate). A tal fine il concorrente dovrà dichiarare il nominativo del committente e la durata del servizio.
- 4) di avere in esercizio alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, almeno uno sportello aperto al pubblico in ogni singolo capoluogo di provincia nel territorio della regione del Veneto;
- 5) che l'impresa è in grado di esibire i mezzi di prova adeguati a dimostrare il possesso dei suddetti requisiti ai sensi della normativa vigente, a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

Le dichiarazioni, qualora presenti sia nel e-DGUE che nella domanda di partecipazione, devono comunque essere rese in modo completo al fine di avere un quadro informativo esaustivo.

16.5. Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi art. 85 del D.Lgs. 159/2011 (Allegato 5)

Attesa la possibilità di ricorrere all'esecuzione in via d'urgenza del lavoro, si richiede, mediante compilazione e sottoscrizione dell'Allegato 5, la dichiarazione da parte dei concorrenti circa la insussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del d. lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii..

La presente dichiarazione deve essere resa da ciascuno dei soggetti indicati all'art. 85 del D.Lgs.159/2011.

16.6. Documento attestante la garanzia provvisoria (a pena di esclusione)

Ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 36/2023, il concorrente dovrà corredare l'offerta, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari a 2% del valore complessivo dell'appalto, di importo pari ad **€ 23.000,00**.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106, co. 8 del Codice: COPIA CONFORME DELLA CERTIFICAZIONE di cui all'art. 106, co. 8 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

16.7. Ricevuta pagamento contributo ANAC

Comprova, a pena di esclusione, della ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC di **€ 165,00** (centosessantacinque/00).

16.8. Progetto tecnico sottoscritto digitalmente per accettazione

Il concorrente dovrà inviare, **a pena di esclusione**, il Progetto tecnico **sottoscritto digitalmente per accettazione**.

16.9. Capitolato sottoscritto digitalmente per accettazione

Il concorrente dovrà inviare, **a pena di esclusione**, il Capitolato speciale d'appalto **sottoscritto digitalmente per accettazione**.

16.10. Documentazione in caso di avalimento

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avalimento;
- 2) il contratto di avalimento;

Nel caso di avalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avalimento è presentato nell'offerta tecnica.

16.11. Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti;
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16.12. Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019 , n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

16.13. Eventuale documentazione integrativa

Il concorrente inserisce ulteriore documentazione necessaria per partecipare alla gara.

17. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce a Sistema, nella Piattaforma nella sezione "Offerta Tecnica" secondo le modalità indicate nel documento "*Istruzioni per la partecipazione*" e per quanto non previsto in tale documento nei manuali tecnici disponibili sul portale alla voce "*Manuali – Guide*" la seguente documentazione relativa all'offerta tecnica, a pena di inammissibilità dell'offerta:

B – OFFERTA TECNICA			
Id	Documento	Allegato	Busta
1	Scheda di offerta tecnica	6	Tecnica
2	Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica /offerta tecnica con parti segretate	6	Tecnica
3	Eventuale documentazione integrativa	--	Tecnica

17.1. Scheda Offerta tecnica

Il Concorrente dovrà indicare chiaramente, compilando il modello "**Scheda di Offerta Tecnica**" (Allegato 6) messo a disposizione, in formato editabile, dalla Stazione Appaltante i dati oggetto di valutazione e, precisamente con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 19.1:

1. tasso attivo applicato sulle giacenze di cassa (spread incrementale rispetto al parametro di riferimento)

Gli interessi creditorî sulle giacenze di spettanza di Veneto Agricoltura sono determinati applicando il tasso di interesse attivo risultante dalla sommatoria algebrica fra lo spread offerto in sede di gara e il parametro di riferimento dato dall'Euribor a 3 (tre) mesi, (tasso 365) riferito alla media aritmetica del mese precedente l'inizio del trimestre di liquidazione degli interessi,

rilevato dalla stampa economica specializzata l'ultimo giorno lavorativo antecedente al trimestre di applicazione.

Il valore dovrà essere espresso utilizzando un massimo di tre decimali e dovrà essere indicato in cifre ed in lettere.

Si precisa che in caso di spread offerto inferiore a 0 (zero) punti base (p.b.) verrà comunque assegnato un punteggio pari a 0 (zero).

2. servizio di consulenza per l'investimento e/o amministrazione di strumenti finanziari e titoli

l'eventuale servizio consisterà nella custodia e/o amministrazione, per conto dell'Agenzia, di strumenti finanziari e titoli come descritto all'art. 8 del Capitolato Speciale d'Oneri.

Il concorrente dovrà indicare l'aliquota percentuale delle spese di Commissioni per il servizio di consulenza.

3. elemento spese custodia dossier titoli:

Si intendono le spese relative alla custodia del Dossier Titoli di cui all'art. 8 del Capitolato Speciale d'Oneri

4. elemento spese tenuta conto dedicato gestione strumenti finanziari :

Si intendono le spese relative alla gestione e tenuta del conto corrente dedicato al servizio di custodia e/o amministrazione di strumenti finanziari e titoli, come descritto all'art. 8 del Capitolato Speciale d'Oneri.

5. elemento spese per la sottoscrizione / vendita titoli obbligazionari governativi e corporate area euro:

Si intendono le spese relative alla negoziazione/intermediazione titoli, come spese per operazioni in Fondi, sottoscrizione titoli, revoca ordini, ecc. come descritto all'art. 8 del Capitolato Speciale d'Oneri.

Il concorrente dovrà indicare l'aliquota percentuale delle spese di Commissioni per il servizio di consulenza.

6. indice di solidità patrimoniale misurata attraverso l'indicatore "Common Tier Equity 1 ratio" (cet1):

Il concorrente dovrà presentare dichiarazione relativamente alla propria solidità patrimoniale, accertata in base all'indicatore Cet1 ratio, riferito al dato ufficiale del terzo trimestre 2023.

7. possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2015 per le attività inerenti la gestione di tesoreria o cassa degli enti pubblici:

Il Concorrente dovrà dichiarare il possesso o meno della suddetta certificazione. In caso affermativo dovrà presentare copia conforme all'originale della certificazione valida alla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

8. possesso della certificazione per la parità di genere:

Il Concorrente dovrà dichiarare il possesso o meno della suddetta certificazione. In caso affermativo dovrà presentare copia conforme all'originale della certificazione valida alla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

9. svolgimento del servizio di tesoreria o cassa per amministrazioni pubbliche:

Il concorrente dovrà presentare un elenco degli Enti soggetti al D.Lgs 118/2011 per i quali è gestito il servizio di tesoreria o cassa alla data del 31/12/2023 con indicazione del committente e della durata del servizio.

10. presenza di sportelli aperti al pubblico:

Si intende la presenza di sportelli bancari operativi e aperti al pubblico nel territorio del comune di Legnaro (PD), alla data di scadenza della presentazione dell'offerta; a tal fine il Concorrente dovrà produrre la relativa ubicazione (località, Via, Piazza, n. civico, ecc.).

11. elemento costi su fidejussioni bancarie:

Il concorrente dovrà indicare l'aliquota espressa in punti percentuali onnicomprensiva di ogni costo, da applicare all'importo garantito, per il rilascio le fidejussioni bancarie richieste dall'Agenzia che garantiscono i terzi.

La “*Scheda tecnica d'offerta*”, una volta compilata nelle parti di pertinenza, deve essere convertita in PDF e sottoscritta digitalmente, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del Concorrente secondo le medesime modalità indicate al precedente punto 16.1.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

17.2. Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica/offerta tecnica con parti segretate

L'operatore economico **allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza**, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della “*Scheda Offerta Tecnica*” secondo il modello allegato n. 6 adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

18. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce a Sistema, nella Piattaforma nella sezione “Offerta economica”, secondo le modalità indicate nel documento “*Istruzioni per la partecipazione*” e per quanto non previsto in tale documento nei manuali tecnici disponibili sul portale alla voce “*Manuali – Guide*”, la seguente documentazione relativa all'offerta economica.

C – OFFERTA ECONOMICA			
Id	Documento	Allegato	Busta

C – OFFERTA ECONOMICA			
Id	Documento	Allegato	Busta
1	Offerta economica	7	Economica

Il Concorrente, **a pena di esclusione**, deve presentare la propria offerta economica compilando il modello **“Scheda di Offerta Economica”** (Allegato 7) messo a disposizione, in formato editabile, dalla Stazione Appaltante, nella quale dovrà chiaramente indicare i dati oggetto di valutazione, a pena di esclusione e, precisamente:

a) il corrispettivo forfettario e onnicomprensivo del servizio di tesoreria/cassa per la durata del contratto.

Il servizio dovrà essere svolto secondo le specifiche tecniche di cui al Capitolato Speciale d’Oneri. Il concorrente dovrà presentare un’offerta per un corrispettivo forfettario e onnicomprensivo di tutte le spese connesse all’esercizio del servizio disciplinato dal capitolato speciale d’oneri (a titolo esemplificativo e non esaustivo comprensivo quindi anche dei costi sopportati dall’Istituto Cassiere per spese di rimborso bolli, per canoni e commissioni di natura bancaria, per incassi/emissione di SDD - MAV, per emissione di carte di credito, per emissione di carte di credito, installazione di POS per la riscossione di corrispettivi, incassi e pagamenti tramite PagoPA, per avvisi di pagamento ecc.).

L’importo complessivamente offerto per l’intera durata triennale dell’affidamento, espresso utilizzando due cifre decimali, il quale non potrà essere superiore, a pena di esclusione, dell’importo complessivo posto a base di gara (pari a 30.000,00 annuo); su tale importo sarà applicata la formula indicata all’art. 19.2 per l’attribuzione del punteggio economico;

b) tasso passivo sulle anticipazioni di tesoreria/cassa (spread incrementale o decrementale rispetto al parametro di riferimento):

Gli interessi sulle anticipazioni si calcolano giorno per giorno sulla base dell’importo dell’anticipazione utilizzata e del numero di giorni di effettivo utilizzo, applicando il tasso di interesse risultante dalla sommatoria algebrica fra lo spread offerto in sede di gara e il parametro di riferimento dato dall’Euribor a 3 (tre) mesi, (tasso 365) riferito alla media aritmetica del mese precedente l’inizio del semestre di liquidazione degli interessi, rilevato dalla stampa economica specializzata l’ultimo giorno lavorativo antecedente al semestre di applicazione.

Il valore dovrà essere espresso utilizzando un massimo di tre decimali e dovrà essere indicato in cifre ed in lettere. In caso di spread negativo il valore espresso dovrà essere preceduto dal segno - (meno).

Si precisa che:

- in caso di spread offerto superiore a +400 punti base (p.b.) verrà comunque assegnato un punteggio pari a 0 (zero);
- in caso di spread offerto inferiore a -299 punti base (p.b.), ai fini del calcolo per l’assegnazione del punteggio di questo parametro, verrà comunque considerato un valore pari a -299 punti base (p.b.).

c) la stima dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all’art. 108, comma 10, del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività

d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto di appalto;

d) la stima dei costi della manodopera, ai sensi del citato art. 108, comma 10, del Codice, relativa al presente affidamento.

Si precisa che ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i **costi della manodopera** indicati al punto 3 del presente disciplinare **non sono ribassabili**. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati al punto 3 del presente disciplinare.

Al fine della formulazione delle offerte si forniscono di seguito le seguenti informazioni relative alla gestione finanziaria dell'Agenzia veneta per l'innovazione nel settore primario – Veneto Agricoltura relative al triennio 2021-2023 oltre a quelle presenti nel Bilancio di Previsione 2024-2026 dell'Agenzia approvato con Disposizione del Direttore n. 310 del 30.10.2023 (vedasi anche paragrafo 2.1. del progetto tecnico e art. 1.2.1- informazioni sull'agenzia del Capitolato Speciale d'oneri).

Dati relativi al Personale Dipendente

L'Agenzia ha un numero medio di circa 795 dipendenti che comprende personale impiegato, dirigente ed operaio a tempo indeterminato e a tempo determinato (fonte: rendiconto al 31.12.2023).

L'Agenzia eroga attualmente retribuzioni mensili secondo le scadenze previste contrattualmente:

- entro il 27 del mese gli impiegati e i dirigenti con contratto Utilitalia pari a n. 145 retribuzioni;
- entro il 20 del mese successivo gli impiegati e operai SIF (Forestali) n. 542;
- ed entro il 10 del mese successivo i rimanenti operai per n. 108 salari..

Dati di cassa: Numero e Ammontare Incassi e Pagamenti

L'ammontare ed il numero totale di pagamenti e incassi effettuati negli ultimi anni dall'Agenzia è esposto di seguito e può costituire un riferimento dimensionale anche per gli anni successivi.

I dati sono stati rilevati per anno nel triennio 2021 – 2022 – 2023, nei rispettivi Rendiconti della gestione, oltre a quelli presenti nel Bilancio di Previsione 2024-2026 dell'Agenzia approvato con Disposizione del Direttore n. 310 del 30.10.2023.

Voci	Anno 2023	Anno 2022	Anno 2021
n. reversali emesse	9.923	9.851	9.179
Volume delle entrate riscosse €	59.358.954,86	58.541.013,21	50.800.379,29

Voci	Anno 2023	Anno 2022	Anno 2021
n. mandati emessi	12.817	12.425	11.550
Volume dei pagamenti eseguiti €	72.671.050,24	58.151.281,01	49.675.733,88
n. fondi economici gestiti carte di credito e prepagate	3	10	1
n. fondi economici gestiti in contanti	6	6	18
n. Pos attivi presso le sedi dell'Agenzia	3	3	3
Depositi cauzionali v/terzi (costituzione e svincolo) €	2.515,00	1.100,00	2.770,00
Depositi cauzionali di Terzi presso l'Agenzia (costituzione e svincolo)€	258.295,00	22.488,40	12.155,87
Fondo cassa al 31.12.	20.043.598,70	33.355.694,08	32.965.961,88
Volume delle anticipazioni di cassa attivate €	0	0	0
Anticipazioni ricevute da istituto cassiere. Importo pari alla parte entrata riferita all'anticipazione €	0	0	0

Le movimentazioni relative agli incassi sono riconducibili in prevalenza ai bonifici nell'area SEPA.

Dati relativi all'Anticipazione di cassa

Per quanto riguarda l'anticipazione, la normativa (art. 69, comma 9 *bis* del D.Lgs. 118/2011) stabilisce che *“Gli enti pubblici strumentali delle regioni possono contrarre anticipazioni unicamente allo scopo di fronteggiare temporanee deficienze di cassa, per un importo non eccedente il 10 per cento dell'ammontare complessivo delle entrate di competenza derivanti dai trasferimenti correnti a qualunque titolo dovuti dalla regione”*.

Entrate di competenza da Trasferimenti Correnti dalla Regione del Veneto. Fonte: "Bilancio di previsione 2024-2026".	2024	2025	2026
Contributi Ordinari di funzionamento da Regione del Veneto €	39.721.000,00	40.971.000,00	41.621.000,00
Trasferimenti correnti da Regione del Veneto per progetti finalizzati €	474.156,32	33.000,00	33.000,00
Totale Entrate di competenza da Trasferimenti correnti €	40.195.156,32	41.004.000,00	41.654.000,00
Calcolo valore massimo Anticipazione ai sensi dell'art. 69, comma bis D.Lgs 118/2011 €	4.019.515,63	4.100.400,00	4.165.400,00

L'Agenzia dal 2020 non ha attivato l'anticipazione di cassa, prevista nell'attuale rapporto nell'importo di € 10.000.000,00 con il proprio istituto cassiere.

Altri Dati relativi all'Agenzia

L'Agenzia ha sede legale e amministrativa a Legnaro (PD) Viale dell'Università, 14.

Si elencano inoltre le sedi operative dell'Agenzia che potrebbero rilevare ai fini dei servizi richiesti nel servizio di cassa:

- per eventuale versamento o prelievo di contanti, qualora il cassiere disponesse di sportelli nelle vicinanze (vedi Art. 15 del presente capitolato speciale);
- e/o per alcune di queste sedi – a richiesta - installazione di POS fisici.

DENOMINAZIONE E INDIRIZZO SEDI OPERATIVE:

- 1) AZIENDA SPERIMENTALE DIANA
VIA ALTINIA 14 - BONISIOLO
MOGLIANO VENETO (TV)
- 2) AZIENDA SPERIMENTALE SASSE - RAMI
VIA VERDI 867
CEREGNANO (RO)
- 3) AZIENDA SPERIMENTALE VILLIAGO
VIA VILLIAGO 5
SEDICO (BL)
- 4) CENTRO SPERIMENTALE ORTOFLORICOLO PO DI TRAMONTANA
VIA MOCENIGA 7
ROSOLINA (RO)
- 5) CENTRO SPERIMENTALE FRUTTICOLO PRADON
VIA PRADON 21 - CA' MELLO
PORTO TOLLE (RO)
- 6) CENTRO VITIVINICOLO DI CONEGLIANO
VIA ZAMBONI 20
CONEGLIANO (TV)
- 7) CENTRO FORESTALE DI VERONA
VIA NIEVO 2
VERONA
- 8) CENTRO VIVAISTICO DI MONTECCHIO
VIA BONIN LONGARE 4
MONTECCHIO PRECALCINO (VI)

9) ISTITUTO PER LA QUALITA' E LE TECNOLOGIE ALIMENTARI
VIA SAN GAETANO 74
THIENE (VI)

10) BOSCO NORDIO - RISERVA NATURALE
VIA PEGORINA 206 - SANT'ANNA
CHIOGGIA (VE)

11) CENTRO FORESTALE DI PIAN CANSIGLIO
PIAN CANSIGLIO
FARRA D'ALPAGO (BL)
Sede del Centro Forestale
Sede Museo dell' Uomo
Giardino Botanico
Area parcheggio attrezzata

12) COMPENSORIO DI VALLEVECCHIA
VIA DOSSETTO 1 - LOC. BRUSSA
30020 - CAORLE (VE)
Sede dell'Azienda Sperimentale – Sede dell' Osservatorio

In alcune sedi periferiche dell'Agenzia si effettuano cessioni di beni/ prestazioni di servizi con pagamenti in contanti o tramite POS, si forniscono i dati riferiti all'anno 2023:

DENOMINAZIONE E INDIRIZZO SEDI OPERATIVE	INCASSATO NEL 2023	MODALITA' DI INCASSO
AZIENDA SPERIMENTALE SASSE - RAMI VIA VERDI 867 - CEREGNANO (RO)	70.424,00	per contanti € 62.926,00 e per carta di debito € 7.498,00
CENTRO FORESTALE DI PIAN CANSIGLIO PIAN CANSIGLIO -FARRA D'ALPAGO (BL)		
- Area di Sosta Camper	28.350,00	per carta di debito
- Uso bagni autopulenti	1.42600	per contanti
- Museo Cansiglio	3.66300	per contanti
- Giardino botanico del Cansiglio	11.855,00	per contanti
- Giardino botanico di Astego	11.123,00	per contanti
- Permessi raccolta funghi	4.998,00	per bonifico, per carta di debito e per contanti

utilizzo attualmente n. 3 POS

più eventuali altri n. 6 POS

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

19.1. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica (POT)

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera "Q" vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi che saranno attribuiti mediante l'applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata con la lettera "T" vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto.

Per il presente appalto non sono previsti criteri di valutazione di tipo discrezionale "D".

Tabella dei criteri quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

Criteri di valutazione (POT)		PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	<p><u>Tasso attivo sulle giacenze di cassa</u> <u>(spread incrementale rispetto al parametro di riferimento)</u></p> <p>Il punteggio sarà attribuito sulla base dello spread offerto il quale sarà sommato ad un tasso Euribor teorico pari a 3,00 (365 punti).</p> <p>All'offerta con il maggiore tasso attivo, come sopra determinato, sarà attribuito il punteggio massimo di 22(ventidue) punti. Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito proporzionalmente secondo la seguente formula, precisando che in caso di spread offerto inferiore a 0 (zero) punti base (p.b.) verrà comunque assegnato un punteggio pari a 0 (zero):</p> $P_{max} * \frac{EUR + spread\ offerto}{EUR + spread\ maggiore}$ <p>ove:</p> <p>P_{max} = punteggio massimo attribuibile; EUR = Euribor teorico pari a 300 p.b.; spread offerto = spread offerto dal Concorrente in esame; spread maggiore: spread più alto tra tutte le offerte.</p>	22	

Criteri di valutazione (POT)		PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
2	<p><u>Servizio di consulenza per l'investimento e/o amministrazione di strumenti finanziari e titoli</u></p> <p>(incremento o decremento rispetto alle Commissioni Consulenza)</p> <p>Per l'attribuzione del punteggio si esaminerà l'aliquota espressa in punti percentuali onnicomprensiva di ogni costo relativo alle commissioni di consulenza da applicare all'importo degli strumenti finanziari e titoli in cui l'Agenzia investirà secondo il Capitolato. All'offerta con la minore aliquota percentuale, come sopra determinata, sarà attribuito il punteggio massimo di 10 (dieci) punti. Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito proporzionalmente secondo la seguente formula, precisando che in caso di aliquota offerta superiore al 2,5% (duevirgolacinqueper cento) verrà comunque assegnato un punteggio pari a 0 (zero):</p> $P_{max} * \frac{\text{Aliquota \% offerta}}{\text{Aliquota \% minore}}$ <p>ove: P_{max} = punteggio massimo attribuibile; Aliquota % offerta = Aliquota espressa in punti percentuali offerta dal concorrente in esame; Aliquota % minore = Aliquota % più bassa tra tutte le offerte.</p>	10	
3	<p><u>Elemento spese custodia dossier titoli</u></p> <p>Si assegna ai concorrenti il punteggio come di seguito indicato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - esente da spese: Punti 4.00 (quattro) - non esente da spese: Punti 0,00 		4
4	<p><u>Elemento spese tenuta conto dedicato gestione strumenti finanziari</u></p> <p>Si assegna ai concorrenti il punteggio come di seguito indicato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - esente da spese: Punti 5.00 (cinque) - non esente da spese: Punti 0,00 		5
5	<p><u>Elemento spese per la sottoscrizione / vendita titoli obbligazionari governativi e corporate area euro</u></p> <p>Per l'attribuzione del punteggio si esaminerà l'aliquota espressa in punti percentuali per la sottoscrizione / vendita Titoli Obbligazionari e governativi corporate in area Euro. All'offerta con la minore aliquota percentuale, come sopra determinata, sarà attribuito il punteggio massimo di 6 (sei) punti. Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito proporzionalmente secondo la seguente formula, precisando che in caso di aliquota offerta superiore al 2,5% (duevirgolacinqueper cento) verrà comunque assegnato un punteggio pari a 0 (zero):</p> $P_{max} * \frac{\text{Aliquota \% offerta}}{\text{Aliquota \% minore}}$ <p>ove: P_{max} = punteggio massimo attribuibile; Aliquota % offerta = Aliquota espressa in punti percentuali offerta dal concorrente in esame; Aliquota % minore = Aliquota % più bassa tra tutte le offerte.</p>	6	

Criteri di valutazione (POT)		PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
6	<p><u>Indice di solidità patrimoniale misurata attraverso l'indicatore "common tier equity 1 ratio" (cet1)</u></p> <p>Il punteggio sarà attribuito in base alle dichiarazioni fornite da ogni operatore economico relativamente alla propria solidità patrimoniale, accertata in base all'indicatore Cet1 ratio, riferito al dato ufficiale del terzo trimestre 2023. Si assegna ai concorrenti il punteggio come di seguito indicato:</p> <p>Inferiore o uguale a 10,00%: punti 0 da 10,01% a 10,50%: punti 1 da 10,51% a 11,00%: punti 2 da 11,01% a 11,50%: punti 3 da 11,51% a 12,00%: punti 4 da 12,01% a 12,50%: punti 5 da 12,51% a 13,00%: punti 6 da 13,01% a 13,50%: punti 7 da 13,51% a 14,00%: punti 8 da 14,01% a 14,50%: punti 9 superiore o uguale a 14,51%: punti 10 (dieci)</p>		10
7	<p><u>Possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2015 per le attività inerenti la gestione di tesoreria e cassa degli enti pubblici</u></p> <p>Il punteggio verrà attribuito al Concorrente in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2015 per le attività di Gestione di tesoreria o cassa degli Enti Pubblici di cui al D.Lgs 118/2011 per i quali, alla data di scadenza della presentazione dell'offerta, è gestito il servizio di tesoreria o cassa. Si assegna ai concorrenti il punteggio come di seguito indicato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - possesso della certificazione: Punti 2.00 (due) - mancato possesso della certificazione: Punti 0,00 <p>Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi ordinari il punteggio verrà attribuito solamente se tutti i componenti possiedono la certificazione.</p>		2
8	<p><u>Possesso della certificazione per la parità di genere</u></p> <p>Il punteggio verrà attribuito al Concorrente in possesso della certificazione per la parità di genere. Si assegna ai concorrenti il punteggio come di seguito indicato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - possesso della certificazione: Punti 3.00 (tre) - mancato possesso della certificazione: Punti 0,00 <p>Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi ordinari il punteggio verrà attribuito solamente se tutti i componenti possiedono la certificazione.</p>		3

Criteri di valutazione (POT)		PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
9	<p><u>Svolgimento del servizio di tesoreria/cassa</u></p> <p>Il punteggio verrà attribuito in funzione del numero di Enti soggetti al D.Lgs 118/2011 per i quali il Concorrente gestisce il servizio di tesoreria o cassa alla data del 31/12/2023.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito proporzionalmente secondo la seguente formula lineare:</p> $P_{max} * \frac{NAP_{off}}{NAP_{max}}$ <p>Ove</p> <p>P_{max} = punteggio massimo attribuibile pari a 3.00 (tre);</p> <p>NAP_{off} = numero di Enti indicati dall'offerente</p> <p>NAP_{max} = numero massimo di Enti tra quelli indicati dagli offerenti</p> <p>ove:</p> <p>P_{max} = punteggio massimo attribuibile (pari a 3);</p> <p>NAP_{off} = numero di amministrazioni pubbliche indicate dal Concorrente;</p> <p>NAP_{max} = numero maggiore di amministrazioni pubbliche tra quelle indicate dai Concorrenti.</p>	3	
10	<p><u>Elemento sportelli</u></p> <p>Modalità di calcolo: all'offerta con presenza di sportelli bancari operativi e aperti al pubblico nel territorio comunale di Legnaro (PD) alla data di scadenza della presentazione dell'offerta.</p> <p>Si assegna ai concorrenti il punteggio come di seguito indicato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - presenza di almeno uno sportello: Punti 1.00 (uno) - assenza di sportelli: 0.00 punti. 		1
11	<p><u>Elemento costi su fidejussioni bancarie</u></p> <p>Modalità di calcolo: Per l'attribuzione del punteggio si esaminerà l'aliquota espressa in punti percentuali onnicomprensiva di ogni costo per il rilascio da applicare all'importo garantito per le fidejussioni bancarie richieste dall'Agenzia che garantiscono i terzi.</p> <p>All'offerta con la minore aliquota percentuale, come sopra determinata, sarà attribuito il punteggio massimo di 4 (quattro) punti. Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito proporzionalmente secondo la seguente formula, precisando che in caso di aliquota offerta superiore al 2,5% (duevirgolacinquepercento) verrà comunque assegnato un punteggio pari a 0 (zero):</p> $P_{max} * \frac{Aliquota \% offerta}{Aliquota \% minore}$ <p>ove:</p> <p>P_{max} = punteggio massimo attribuibile;</p> <p>Aliquota % offerta = Aliquota espressa in punti percentuali offerta dal concorrente in esame;</p> <p>Aliquota % minore = Aliquota % più bassa tra tutte le offerte.</p>	4	
TOTALE		45	25
PUNTEGGIO MASSIMO DELL'OFFERTA TECNICA (POT)		70	

Ai criteri quantitativi "Q", il punteggio sarà attribuito applicando la formula corrispondente a ciascun criterio, così come descritta nella suindicata tabella.

Le operazioni di calcolo saranno effettuate utilizzando 5 (cinque) cifre decimali, con arrotondamento della sesta cifra (per difetto se inferiore a 5; per eccesso se pari o superiore a 5). I punteggi finali saranno espressi utilizzando 2 (due) cifre decimali, con arrotondamento della terza cifra decimale secondo le modalità sopra descritte

Quanto ai criteri cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Si procederà quindi alla sommatoria dei punteggi dei criteri quantitativi "Q" e dei punteggi tabellari "T", determinando, in tal modo, il punteggio tecnico finale di ciascuna offerta.

19.2. Criteri di valutazione dell'offerta economica (POE)

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, ottenuto mediante formula lineare dividendo il delta del valore offerto di ogni Concorrente rispetto all'importo a base di gara per il delta del valore offerto più basso rispetto all'importo a base di gara, come riportato nella sottostante tabella.

Il punteggio complessivo dell'offerta economica (POE) sarà determinato dalla somma del coefficiente moltiplicato per il punteggio massimo assegnabile riferito a ciascun criterio.

Criteri di valutazione		PUNTI MAX
1a	<p><u>Corrispettivo forfettario e omnicomprendivo del servizio di tesoreria/cassa per la durata del contratto</u></p> <p>Il punteggio massimo di 14 punti dovrà essere attribuito al concorrente che ha presentato il prezzo più basso mentre alle altre offerte il punteggio dovrà essere proporzionalmente attribuito con formula lineare qui di seguito riportata:</p> <p>POE = Pmax * Ci</p> <p>Ove:</p> <p>POE = Punteggio offerta economica</p> <p>Pmax = punteggio massimo attribuibile pari a 14 (QUATTORDICI);</p> <p>Ci = ((importo a base di gara - importo offerto) / (importo a base di gara – importo più basso))</p> <p>L'importo del corrispettivo annuo offerto dovrà essere uguale o inferiore a € 30.000,00.</p>	14

Criteri di valutazione		PUNTI MAX
1b	<p><u>Tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria/cassa</u> <u>(spread incrementale o decrementale rispetto al parametro di riferimento)</u></p> <p>Il punteggio sarà attribuito sulla base dello spread offerto il quale sarà sommato (spread incrementale) o detratto (spread decrementale) ad un tasso Euribor teorico pari a 3,00 (300 punti)</p> <p>All'offerta con il minore tasso passivo, come sopra determinato, sarà attribuito il punteggio massimo di 16 (SEDICI) punti. Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito proporzionalmente secondo la seguente formula, precisando che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in caso di spread offerto superiore a +400 punti base (p.b.) verrà comunque assegnato un punteggio pari a 0 (zero); - in caso di spread offerto inferiore a -299 punti base (p.b.), ai fini del calcolo per l'assegnazione del punteggio di questo parametro, verrà comunque considerato un valore pari a -299 punti base (p.b.). $P_{max} * \frac{EUR + spread\ minore}{EUR + spread\ offerto}$ <p>ove:</p> <p>P_{max} = punteggio massimo attribuibile;</p> <p>EUR = Euribor teorico pari a 300 p.b.;</p> <p>spread offerto = spread offerto dal concorrente in esame;</p> <p>spread minore = spread più basso tra tutte le offerte</p>	16
PUNTEGGIO MASSIMO DELL'OFFERTA ECONOMICA		30

19.3. Metodo di calcolo dei punteggi

La valutazione complessiva dell'offerta sarà calcolata automaticamente dal Sistema sommando i punteggi risultanti dalla valutazione tecnica e dalla valutazione economica.

Nel caso in cui due offerte ottengano il medesimo punteggio, i servizi di appalto verranno aggiudicati a favore dell'Offerente che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'offerta tecnica.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice se nessuna offerta risulta conveniente o idonea all'oggetto dell'appalto, senza che gli offerenti abbiano nulla a che pretendere, dandone adeguata motivazione.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, di cui uno nominato Presidente, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione della documentazione amministrativa, delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

21. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo alle ore 10:00 del giorno **3 ottobre 2024**.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Tale seduta pubblica, se necessario, è aggiornata ad altra ora e data, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 3 ore prima della data fissata.

Parimenti, le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante la piattaforma.

Gli operatori economici potranno assistere alle operazioni di gara cliccando sul pulsante Assisti alla seduta di gara presente nei "Dettagli" della procedura.

Gli operatori che assistono alla procedura avranno la possibilità di visualizzare l'elenco dei partecipanti e lo stato di validazione della documentazione prodotta e l'offerta economica anche degli altri concorrenti. Non avranno la possibilità di scaricare e vedere i file caricati dagli altri partecipanti.

Soltanto i titolari o i rappresentanti legali dei concorrenti o persone da essi formalmente delegate potranno effettuare dichiarazioni a verbale.

L'esame della documentazione amministrativa, delle offerte economiche e la formazione della graduatoria dei concorrenti verranno effettuati dalla Commissione giudicatrice.

Nel giorno ed ora fissati per lo scrutinio delle offerte la Commissione accederà al sistema e procederà all'apertura e verifica dei documenti presentati da ciascun operatore economico concorrente attraverso la Piattaforma.

La Commissione si riserva la più ampia facoltà di richiedere ai concorrenti, per iscritto le precisazioni che riterrà necessarie a chiarimento della documentazione presentata, eventualmente anche sospendendo, per il tempo strettamente necessario, l'iter di esame e di valutazione corretta della stessa.

Le sedute sono esclusivamente telematiche.

22. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta di gara, la Commissione accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica resta chiusa, segreta e bloccata dal sistema e procede a:

1. prendere atto dei plichi telematici pervenuti entro il termine fissato;

2. aprire la busta telematica contenente la documentazione amministrativa e, sulla base della predetta documentazione, verificare la conformità della documentazione a quanto richiesto nel presente disciplinare; la commissione si riserva la facoltà di effettuare la procedura telematica di “downloading” e “saving” della documentazione amministrativa presentata, rinviando la fase di ammissione, esclusione e/o attivazione del soccorso istruttorio alla seconda seduta pubblica la cui data verrà comunicata ai concorrenti mediante piattaforma telematica. Si precisa che qualora il numero di offerte lo consentisse, la fase di ammissione/esclusione potrebbe svolgersi anche nella stessa giornata della prima seduta, dandone comunicazione ai partecipanti mediante piattaforma telematica;
3. attivare la procedura di soccorso istruttorio;
4. redigere l'elenco dei candidati ammessi alle successive fasi;
5. redigere apposito verbale.

La Commissione si riserva la più ampia facoltà di richiedere ai concorrenti, per iscritto le precisazioni che riterrà necessarie a chiarimento della documentazione presentata, eventualmente anche sospendendo, per il tempo strettamente necessario, l'iter di esame e di valutazione corretta della stessa.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

23. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione giudicatrice in seduta pubblica procede all'apertura delle Offerte tecniche al fine di verificarne la presenza documentale.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame e alla valutazione dell'offerta tecnica e all'assegnazione dei relativi punteggi secondo quanto stabilito nel presente disciplinare.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 21:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 3 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella

graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 21 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. n. 36/2023, sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi, se necessario, della Commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato ai sensi dell'articolo 18 del codice, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Il valore dell'imposta di bollo è determinato sulla base della Tabella A di cui all'Allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023, che si applica all'offerta economica accettata dalla stazione appaltante. Dall'importo determinato come predetto sarà effettuato il conguaglio detraendo l'importo già versato per l'imposta di bollo presentata in sede di gara.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

27. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del decreto legislativo n. 231/01.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito www.venetoagricoltura.org

28. PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Patto di integrità nelle more del rinnovo del Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17 settembre 2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta regionale: <http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>. La mancata accettazione delle clausole del Protocollo di legalità è causa di esclusione dalla presente procedura di affidamento.

29. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

30. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Padova.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da almeno n. 3 membri.

31. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Per l'esecuzione del servizio descritto nel presente disciplinare, con riferimento ai dati ed alle informazioni fornite dall'operatore economico all'Amministrazione, anche sotto forma documentale, e che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Europeo Privacy – GDPR), si precisa quanto segue:

- finalità del trattamento: si precisa che i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della esecuzione delle prestazioni disciplinate nel presente disciplinare e, in particolare, ai fini della esecuzione delle prestazioni contrattuali nonché in adempimento di precisi obblighi di legge, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- dati sensibili: i dati forniti dall'Appaltatore non rientrano tra i dati classificabili come "*sensibili*".

I dati vengono trattati conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti previsti, al solo fine degli adempimenti connessi alla presente procedura nel rispetto delle prescrizioni del regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati avviene con modalità manuali, telematiche e informatiche; sono adottate misure di sicurezza atte ad evitare i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita, di trattamento non consentito o non

conforme alla finalità della raccolta. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 20 del GDPR.

E' possibile avere maggiori informazioni collegandosi al link <http://www.venetoagricoltura.org/privacy/>.

32. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRASPARENZA

In adempimento agli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 20 del D.Lgs. 36/2023 tutti gli atti relativi alla presente procedura di affidamento verranno pubblicati, in formato pdf, sul sito dell'Agenzia www.venetoagricoltura.org e sul Portale <http://venetoagricoltura.acquistitelematici.it/>.

33. DISPOSIZIONI VARIE

In caso di indisponibilità del sistema telematico, le comunicazioni tra Veneto Agricoltura e gli operatori economici avverranno a mezzo PEC all'e-mail : avispa@pecveneto.it verso le email PEC dei concorrenti.

Ai sensi dell'art.29 del D.Lgs. 36/2023 tutte le comunicazioni tra Veneto Agricoltura e gli operatori economici avverranno telematicamente per mezzo della Piattaforma.

Non saranno ammesse cessioni di credito, se non nelle forme previste dall'art. 120, comma 12, del D.Lgs. 36/2023.

Nei casi di cui all'art. 124 co.1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura.

Si precisa altresì, che qualora non sia stata presentata alcuna offerta o alcuna offerta appropriata, si potrà esperire una procedura negoziata ai sensi dell'art. 76 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 36/2023.

In caso di discordanza e/o contrasto tra le clausole previste nel presente Disciplinare di Gara e quelle del Capitolato Speciale prevarrà in ogni caso quanto previsto nel presente Disciplinare di Gara.

IL DIRETTORE

U.O. LAVORI, FORNITURE E SERVIZI

Dott. SSA Daniela Brusegan

Documento firmato digitalmente

(ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82)